



ISTRUZIONI

Ad ogni buon fine si elencano qui di seguito i passaggi per la corretta procedura di inserimento nel portale della richiesta del rimborso delle franchigie:

1. www.enteassistenza.it
2. area riservata (credenziali ADN)
3. applicativi WEB
4. applicazione SUSSIDI (inserire ID Utente e Password di Segreteria)
5. Sussidio
6. ricerca nominativo (Cognome e Nome del dipendente interessato)
7. compilare il campo IBAN
8. inserire la pratica
9. compilare i campi Dati Sussidio (Motivo sussidio **Rimborso Assicurazione Caspie** e Fascia ISEE **99**)
10. Documenti (scegli file) inserire la documentazione
11. descrizione file (selezionare Domanda sussidio)
12. inserisci
13. Conferma inserimento