



PATTO D'INTEGRITA'

(da restituire debitamente compilato e firmato, insieme ai documenti di gara; la mancata consegna comporterà l'esclusione automatica dalla gara)

**Relativo l'affidamento in appalto del servizio di brokeraggio, consulenza ed intermediazione assicurativa a favore dell'Ente di assistenza per il personale dell'amministrazione penitenziaria
CIG 743420540A**

TRA

tra l'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria e

Denominazione Impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: n.:	
Codice Fiscale:	Partita IVA
Registro Imprese Tribunale di : n:	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a:	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

VISTO

- la Legge n.190 del 6 novembre 2012, art.1 co.17 recante "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.A.C.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni pubbliche, approvato con delibera n.72/2013, contenente "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 16 Aprile 2013, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art.1) il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare e richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o a di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'EAP qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e distorsione nelle fasi di



svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti; a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in argomento.

Art.2) La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'Integrità, comunque accertato dall'EAP, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva a corredo del contratto stipulato;
- esclusione del concorrente dalle future gare indette da questa Stazione Appaltante.

Art.3) Il contenuto del Patto d'Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art.4) Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. **La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.**

Art.5) ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra l'EAP ed il concorrente, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data, _____

per la Ditta
(timbro)
(il legale rappresentante)

Il Rappresentante A.P.
