

Portale ONEcare® - Welcome

Gentile Assistito benvenuto in ONEcare, il portale di Aon che le permetterà di gestire in modo rapido ed intuitivo le sue spese mediche, attraverso la gestione a rimborso delle sue spese mediche.

Customer Care

La Centrale Operativa è disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 ai seguenti contatti:

- Telefono: **800.864.568**
- Email: **info.onecare@aon.it**

Il Customer Care le fornirà tutte le informazioni sul suo piano Sanitario.

Come accedere al portale, registrarsi ed attivare il servizio

L'Assistito attraverso il portale ONEcare®, <https://www.onecare.aon.it> verrà indirizzato direttamente alla pagina di Login.

Se non sei già registrato, potrai farlo attraverso la funzione “REGISTRATI”, inserendo i tuoi dati anagrafici ed inviando la richiesta di registrazione. Successivamente ti verrà trasmessa una comunicazione contenente il Ticket Number che dovrà essere inserita in fase di registrazione. A questo punto riceverai separatamente due email: nella prima la username e nella seconda la password. Dopo aver inserito le credenziali provvisorie ti verrà richiesto il cambio password.

Sul portale sono disponibili le istruzioni per la registrazione.

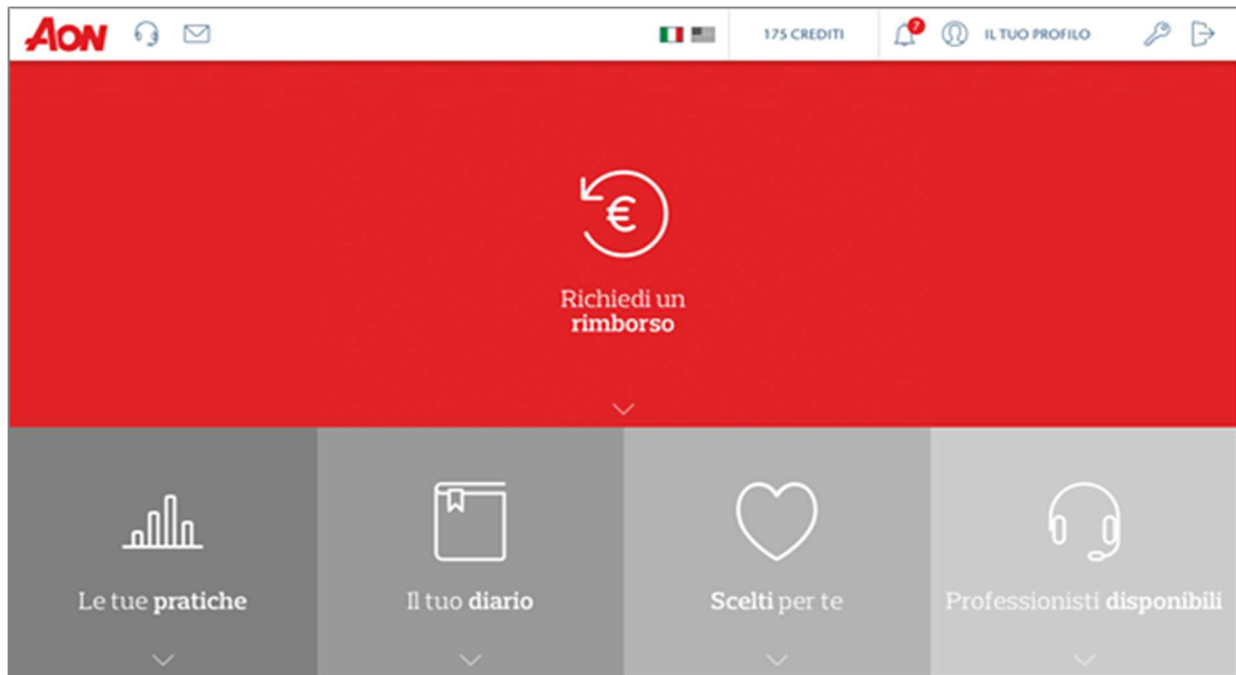
The image shows a screenshot of the Aon website's registration page. At the top left is the Aon logo, and at the top right is the Italian flag. The main content is a white registration form titled "Registrazione assistito". The form contains the following fields: "Nome*" with a placeholder "Inserisci", "Cognome*" with a placeholder "Inserisci", "Email*" with a placeholder "Inserisci", "Codice fiscale*" with a placeholder "Inserisci", and "Data di nascita*" with a calendar icon. Below the fields is a checkbox labeled "I'm not a robot" and a reCAPTCHA logo. A note below the checkbox reads "(*) Campi obbligatori". At the bottom of the form are two buttons: "INDIETRO" (dark blue) and "REGISTRAMI" (light blue).

Dopo la registrazione

Una volta effettuata la registrazione e l'accesso, si accede alla seguente schermata che permette di richiedere un rimborso. La sezione "Prenota una prestazione medica" sarà inibita in quanto questa funzione è gestita sul sito di RBM.

In caso di smarrimento della password sarà possibile recuperarla cliccando sul tasto "recupera password".

In caso di smarrimento del Codice Utente scrivere un'email a info.onecare@aon.it



Accesso al profilo e modifica dati assistito

Dalla barra principale in alto a sinistra sarà sempre possibile accedere ai contatti del portale (numero verde e indirizzo email della Centrale Operativa) in modo facile ed intuitivo.

Cliccando sul tuo nome in alto a destra invece si potranno visualizzare i propri dati anagrafici e di eventuali familiari qualora presenti, all'interno della sezione "dati familiari".

Inoltre all'interno la sezione "dati assistito" cliccando sulla matita blu in alto a destra, potrai modificare la maschera relativa ai tuoi contatti (indirizzo email, telefono etc.). Una volta effettuate le modifiche necessarie, potrai cliccare su "AGGIORNA DATI" per confermare e ritornare al profilo.

Dati assistito			
Indirizzo*:	Via Palazzo Città, 12	CAP*:	20123
Città*:	Milano	Provincia*:	MI
		Nazione*:	Italia
Email*:	mario.rossi@gmail.com	Cellulare:	+39 1234567890
		Telefono:	+39 011 1234567
IBAN*:	IT14H0102003206000000230359		
(*) Campi obbligatori			
AGGIORNA DATI			
Email:	mario.rossi@gmail.com	Cellulare:	+39 1234567890
		Telefono:	+39 011 1234567

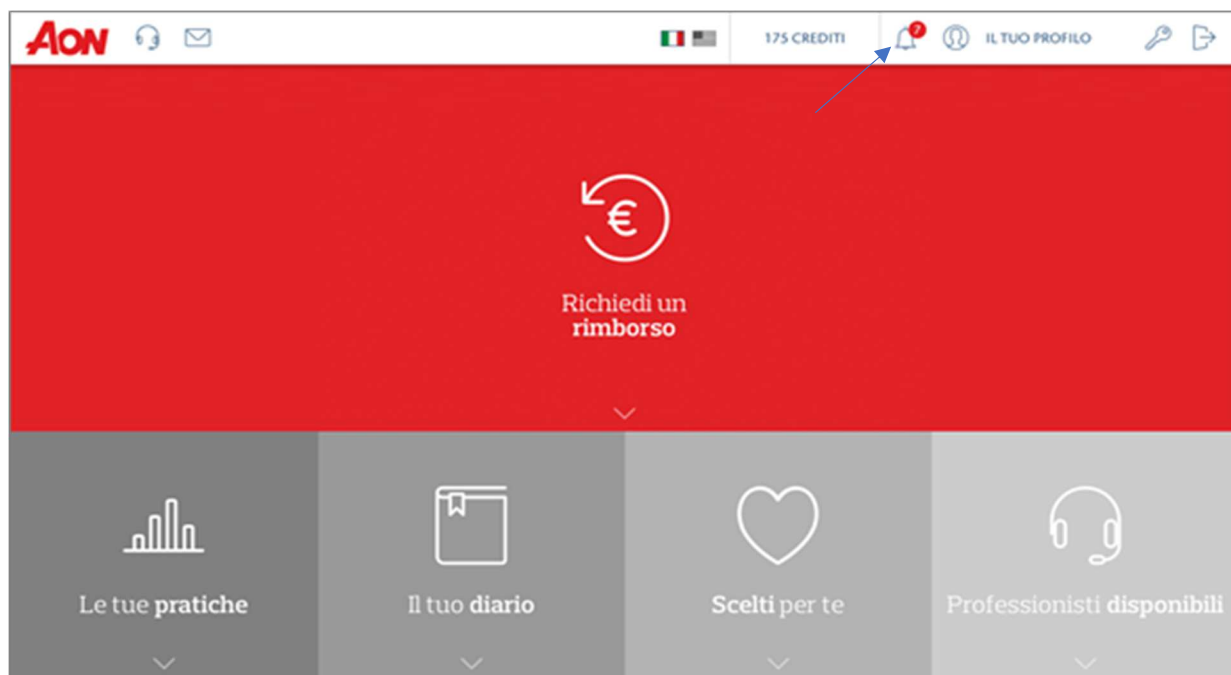
Richiesta e visualizzazione pratiche di rimborso

Attraverso l'icona della campanella in salto a destra invece potrai visualizzare lo stato di avanzamento delle tue pratiche di rimborso, oltre alle comunicazioni di servizio utili alla gestione delle stesse.

In ogni pagina del portale potrai avere la possibilità di muoverti da un modulo all'altro senza dover tornare al dashboard, o schermata iniziale, utilizzando la barra blu di navigazione alla tua sinistra e cliccando sulle icone di servizio.

Di seguito le funzioni utili all'attivazione del servizio.

1. Richiedere un **rimborso**
2. Visualizzare le pratiche



Come richiedere un rimborso

La funzione "Richiedi un Rimborso" ti dà la possibilità di inserire le tue spese sanitarie o quelle dei tuoi familiari. Accedendo alla funzione si potrà selezionare il beneficiario della prestazione, o intestatario della fattura e inserire il Numero della Fattura, la Data e l'Importo, che sono dati obbligatori alla compilazione della domanda di rimborso.

Se la richiesta di rimborso include un ricovero, che non è stato effettuato in regime di convenzionamento diretto, dovrai inserire *le date di inizio e fine ricovero*, che compariranno solo dopo aver cliccato il relativo box. In questo caso, scorrendo la pagina, ti verrà chiesto se necessario inviare della documentazione anche in forma cartacea (es. cartella clinica), poiché di difficile scansione. Una volta confermato l'invio potrai stampare il modulo da abbinare alla documentazione da inviare via posta.

Richiedi un rimborso

Dati rimborso:

Tipo documento:

Numero:

Data:

Importo lordo: €

Il rimborso include un ricovero?

Data inizio ricovero:

Data fine ricovero:

Ho già ricevuto o richiesto altri rimborsi per questa fattura

Importo rimborsato altro Ente: €

(* Campi obbligatori)

Assistito:

- Mario Rossi
- Federico Rossi
- Lucia Rossi
- Gianni Rossi

sfoglia o trascina qui le tue fatture
 Se non hai le fatture in formato digitale potrai spedirle via posta o caricarle in un secondo momento.

Sarà possibile aggiungere ulteriori fatture relative allo stesso evento semplicemente cliccando su "AGGIUNGI".

AGGIUNGI

Documentazione cartacea

Altra documentazione cartacea? SI No

Una volta inseriti tutti i documenti, l'assistito potrà confermare l'invio della richiesta e inoltrare così la domanda di rimborso.

Informativa

- Accetto le [condizioni generali e termini d'uso del servizio](#)
- Ho preso visione dell'[informativa upload documenti](#)
- Dichiaro di aver preso visione dell'[informativa sul trattamento dei dati](#) ed acconsento al trattamento dei dati sensibili per le finalità ivi indicate

Se hai cambiato IBAN, email o telefono, [aggiorna il tuo profilo.](#)


INVIA LA RICHIESTA

In seguito al messaggio di conferma l'assistito avrà la possibilità di inserire un'altra pratica o visionare la lista delle tue pratiche.

AON 175 CREDITI MARIO ROSSI

Documentazione cartacea

Richiesta rimborso



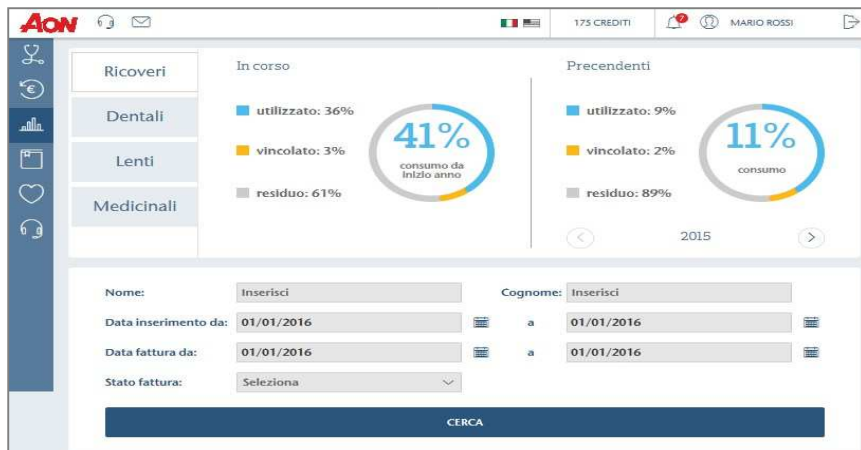
La tua richiesta è stata inoltrata con successo!
Potrai consultare le tue pratiche per visionarne lo stato di avanzamento.

APRI UNA NUOVA PRATICA **CONSULTA LE TUE PRATICHE**

INVIA LA RICHIESTA

Visualizza le tue pratiche

L'assistito cliccando sul box "LE TUE PRATICHE" potrà visualizzare i dati di utilizzo delle garanzie del suo piano sanitario o polizza e l'elenco delle pratiche richieste. Inoltre, attraverso una funzione di ricerca specifica potrà estrarre le sole pratiche relative a un periodo o a un familiare.



Scendendo la pagina troverà l'elenco delle pratiche. Nella sezione pratiche "pending" ci sono quelle in lavorazione e quelle sospese per mancanza di documentazione completa ai fini liquidativi.

Richieste pendenti						
Data fattura	Data richiesta	Importo richiesto	Prestazione	Assistito	Stato	
19 nov.	19 dic.	280,00		Mario Rossi	IN LAVORAZIONE	>
01 nov.	01 dic.	180,30	ⓘ Elettrocardiogramma	Mario Rossi	SOSPESA	>

Cronologia						
Data fattura	Data richiesta	Importo richiesto	Importo liquidato	Prestazione	Assistito	Stato
19 nov.	19 dic.	280,00	> 230,00	ⓘ Esame Polisonnografico	Mario Rossi	SENZA SEGUITO >
01 nov.	01 dic.	180,30	> 150,30	ⓘ Elettrocardiogramma Dinamico	Mario Rossi	LIQUIDATA >
17 ott.	17 nov.	480,00		ⓘ Ecografia dell'addome superiore	Federico Rossi	RIFIUTATA >
21 sep.	21 ott.	78,00	> 68,00	ⓘ TAC dell'orecchio	Mario Rossi	LIQUIDATA >

Nel menù in basso a destra potrai visualizzare l'evento nel tuo diario, richiamare i documenti allegati o visionare l'estratto conto del pagamento.

CERCA

Richieste pendenti

01 nov.	Numero pratica	Numero fattura	Numero evento	Stato	Assistito
	1234567	9877654	754321	LIQUIDATA	Mario Rossi

Cronologia:

- 06 dic. liquidata
- 04 dic. presa in carico
- 02 dic. ricezione documentazione cartacea
- 01 dic. invio richiesta

Tempo di elaborazione:

5 giorni

Tempo medio - 7 giorni

Allegati:

VEDI SUL DIARIO >

ALLEGATI DELLA PRATICA >

VISIONA ESTRATTO CONTO >

17 ott. 17 nov. 480,00 ⓘ Ecografia dell'addome superiore Federico Rossi RIFIUTATA >