



Ministero della Giustizia

UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
ENTE DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA



-GDAP
0247486 - 19/07/2016



- Ai Direttori delle Direzioni Generali del Dipartimento
- Ai Direttori degli Uffici di Staff del Capo del Dipartimento
- Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria
- Ai Direttori degli Istituti Penitenziari
- Ai Direttori degli Uffici di Esecuzione Penale Esterna
- Ai Direttori delle Scuole di formazione e aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria
- Ai Direttori dei Magazzini Vestiario
- Ai Gestori degli Spacci

LORO SEDI

Al Capo del Dipartimento per la Giustizia
Minorile e di Comunità

ROMA

Ai Componenti del Comitato di Indirizzo
Generale dell'Ente di Assistenza

LORO SEDI

OGGETTO: Criteri di elargizione dei sussidi al personale dell'Amministrazione Penitenziaria - art. 3 comma 3 del D.P.C.M. 21/2/2008 - anno 2016.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha approvato il bilancio preventivo per l'anno 2016 stanziando, per l'erogazione dei sussidi, la somma di € 1.500.000,00 ed ha confermato le modalità di ripartizione del budget in relazione al numero delle istanze pervenute nel corso dell'anno ed alla tipologia dell'evento o stato.



Ministero della Giustizia
**UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 ENTE DI ASSISTENZA
 PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**

Dette istanze di sussidio, ad esclusione di quelle relative ai figli minori, maggiorenni o coniugi riconosciuti invalidi civili al 100%, saranno esaminate e valutate da una Commissione appositamente istituita dal Consiglio di Amministrazione di questo Ente.

NOTIZIE GENERALI

In relazione alla richiesta di sussidio si specifica quanto segue:

- le spese sostenute devono essere riferite all'anno di presentazione della richiesta o agli ultimi cinque mesi dell'anno precedente (dal 01/08/2015 al 31/12/2015);
- sono escluse le richieste riguardanti:
 - le spese sanitarie rimborsabili dal S.S.N. o da altri enti, comprese le assicurazioni private;
 - i ticket per acquisto di farmaci, biglietti autobus, carte telefoniche, scontrini vari ad esclusione di quelli relativi all'acquisto di farmaci che non prevedono la prescrizione medica;
 - le spese per gli interventi chirurgici di carattere estetico, salvo quelli relativi a chirurgia plastica ricostruttiva resi necessari da malattie gravi o incidenti;
- eventuali richieste di riesame delle istanze non accolte, potranno essere inoltrate a questo Ente entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di rigetto. Dette istanze verranno riesaminate dalla medesima Commissione nel mese di marzo dell'anno successivo.

Si precisa che le richieste di sussidio corredate di modello sanitario ove è stata barrata, nella sez. 3, la casella "NO", non sono oggetto di ricorso e pertanto, in nessun caso, saranno riesaminate da parte della Commissione.



Ministero della Giustizia
 UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 ENTE DI ASSISTENZA
 PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

**REQUISITI E MODALITA'
 DI ACCESSO AL BENEFICIO**

Il sussidio può essere richiesto da:

- I. appartenenti al personale dell'Amministrazione penitenziaria;
- II. loro coniugi superstiti;
- III. loro orfani.

Il sussidio, erogato a coloro i quali rientrano nei citati punti I, II e III, sarà determinato in relazione al budget, al numero delle istanze pervenute, alla tipologia dell'evento o stato ed alla fascia ISEE di appartenenza di cui alla tabella di riferimento.

Per accedere al beneficio l'indicatore ISEE non deve essere superiore ad € 30.000,00 fatta eccezione per gravi eventi straordinari di cui ai punti 1d e 2d.

Si fa presente che il sussidio di cui al punto **c) RIABILITAZIONE PROTESICA** può essere richiesto solo ed esclusivamente dal dipendente **per sé stesso**.

TIPOLOGIE DI INTERVENTO

a) STATI DI INVALIDITÀ E DI HANDICAP

1.a) figli minori riconosciuti invalidi civili totali e permanenti pari al 100%, o "invalidi civili con necessità di assistenza continua non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita";

2.a) figli minori riconosciuti invalidi civili "per difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età" o portatori di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della L.104/92. La Commissione, al fine di poter elargire il sussidio, ricaverà sulla base delle informazioni riportate nel modello sanitario, correttamente compilato in ogni sua parte pena l'esclusione dal beneficio, la percentuale di invalidità, non indicata nei certificati



Ministero della Giustizia
 UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 ENTÈ DI ASSISTENZA
 PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

per i minori. Si specifica che, nel caso in cui nella sez. 3 del citato modello sanitario, venga riportata la stessa diagnosi presente nel certificato di invalidità, l'istanza non potrà essere valutata, così come nel caso in cui venga barrata la casella "NO" della sez. 3, verrà interpretata come "assenza di deficit invalidanti", pertanto l'istanza di sussidio sarà respinta senza essere esaminata. In questo caso, come già ribadito precedentemente, non saranno ammesse richieste di riesame.

Il sussidio verrà erogato per le percentuali di invalidità individuate pari o superiori al 40%.

3.a) coniuge e/o figli maggiorenni fiscalmente a carico, riconosciuti invalidi civili con percentuale non inferiore al 74%.

**b) RICOVERI - INTERVENTI CHIRURGICI -
 TERAPIE PER GRAVI PATOLOGIE - ATTREZZATURE**

1.b) spese sostenute dal dipendente **per sé stesso** in relazione a ricoveri, interventi chirurgici e/o terapie per patologie di particolare gravità, in strutture pubbliche o private. Il contributo per le spese sostenute presso le strutture private è concesso soltanto in caso di mancata tempestività del S.S.N. a fornire le stesse prestazioni, debitamente documentata;

2.b) spese sanitarie, comprese quelle per le attrezzature correlate allo stato di invalidità del dipendente **riconosciuto invalido civile o disabile** ai sensi della legge 104/92;

3.b) spese sostenute, **per coniuge o figli fiscalmente a carico**, in relazione a ricoveri, interventi chirurgici e/o terapie per patologie di particolare gravità, in strutture pubbliche o private, a fronte di una spesa minima di € 500,00.



Ministero della Giustizia
 UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 ENTÈ DI ASSISTENZA
 PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Il contributo per le spese sostenute presso le strutture private è concesso soltanto in caso di mancata tempestività del S.S.N. a fornire le stesse prestazioni, debitamente documentata;

4.b) spese sostenute, per il coniuge o figli fiscalmente a carico riconosciuti invalidi civili, per acquisto di attrezzature particolari (carrozzelle, apparecchi acustici ecc.) e/o spese per terapie riabilitative, legate alla patologia invalidante.

TIPOLOGIE D'INTERVENTO
CHIARIMENTI E NOTIZIE GENERALI

Se già si fruisce di uno dei sussidi di cui al punto 1.a), 2.a) e 3.a) il contributo economico sarà erogato in rapporto alla differenza tra il sussidio percepito l'anno precedente e la spesa sostenuta, solo nel caso in cui detta spesa superi il sussidio erogato.

Non verranno valutate, dall'apposita commissione, le istanze inerenti le spese sostenute dal dipendente, di cui ai punti 1.b) e 2.b), risultanti inferiori ad un importo di € 200,00 al netto delle riduzioni applicate in base alla fascia ISEE di appartenenza.

Si specifica che non può essere richiesto ulteriore sussidio per uno stesso ausilio o attrezzatura, di cui ai punti 2.b) e 4.b) prima che siano trascorsi due anni dalla data dell'ultimo contributo erogato.

Si precisa che, qualora il certificato di invalidità e/o quello relativo alla legge 104/92 art.3 comma 3 abbia scadenza nel corso dell'anno 2016, i mesi successivi alla data di scadenza verranno liquidati soltanto al momento della presentazione della nuova



Ministero della Giustizia

UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
ENTE DI ASSISTENZA

PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

certificazione che dovrà avvenire entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo.

Analogamente, nel caso in cui il figlio minore per il quale si richiede il sussidio diventi maggiorenne nel corso dell'anno 2016, in assenza di nuova certificazione, verranno liquidati soltanto i mesi relativi alla minore età, in attesa della presentazione della nuova certificazione che confermi lo stato di invalidità/handicap che dovrà essere comunque presentata entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo.

Tali modalità di erogazione vengono applicate in considerazione di quanto stabilito dal D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 *Semplificazioni per i soggetti con invalidità*.

c) RIABILITAZIONE PROTESICA

(solo per il dipendente)

1.c) spese per sé stesso relative alla riabilitazione protesica delle arcate dentarie (protesi fisse o mobili).

Il contributo potrà essere erogato:

- **alla conclusione della prestazione**, determinato in percentuale al budget individuato per tale tipologia di evento, al numero delle istanze pervenute e secondo la tabella ISEE di riferimento.

La conclusione del lavoro e la fatturazione della prestazione effettuata dovranno essere compresi tra il 1° agosto 2015 ed il 31 luglio 2016.

- Qualora la riabilitazione protesica venga frazionata nel tempo, si potrà inoltrare richiesta di sussidio, relativamente alla parte di lavoro effettuata, solamente se corredata da certificato di conformità il quale indicherà, quindi, la "conclusione" di una parte della prestazione e da fattura dalla quale si evinca che tale porzione di lavoro è conclusa.



Ministero della Giustizia
**UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 ENTE DI ASSISTENZA
 PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**

d) GRAVI EVENTI STRAORDINARI

1.d) danni legati a calamità naturali, riconosciute dalle competenti Autorità con dichiarazione di stato di emergenza.

Il contributo economico straordinario potrà essere erogato in relazione al budget individuato, a prescindere dal limite massimo di ISEE;

2.d) spese impreviste sostenute a causa di eventi di eccezionale gravità e che abbiano prodotto al dipendente una situazione di grave disagio economico, debitamente documentate.

Il contributo economico potrà essere erogato in relazione al budget individuato, a prescindere dal limite massimo di ISEE.

In particolare per quanto riguarda le istanze relative ai casi di furto, si precisa che saranno prese in considerazione solo le spese, debitamente documentate, di danni strutturali provocati all'immobile (es. porte, finestre etc.).

TABELLA FASCE ISEE

FASCIA	INDICATORE ISEE	IMPORTO
1	fino a € 9.500,00	MASSIMO
2	da € 9.501,00 a € 13.000,00	RIDOTTO del 20%
3	da € 13.001,00 a € 17.000,00	RIDOTTO del 30%
4	da € 17.001,00 a € 21.000,00	RIDOTTO del 40%
5	da € 21.001,00 a € 25.000,00	RIDOTTO del 50%
6	da € 25.001,00 a € 30.000,00	RIDOTTO del 60%



Ministero della Giustizia
 UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 ENTE DI ASSISTENZA
 PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI SUSSIDIO

Si precisa che tutte le richieste di sussidio, devono essere corredate del modello ISEE ordinario. Qualora detto modello presenti difformità e/o omissioni verrà sospesa l'erogazione del sussidio in attesa dell'emissione del nuovo ISEE, che dovrà comunque avvenire entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo. Dopo tale termine il dipendente perderà il diritto all'erogazione del sussidio in questione.

La restante documentazione richiesta dovrà essere presentate secondo le indicazioni di seguito riportate:

punto 1.a):

- copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile totale e permanente in corso di validità;
- copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda.

punto 2.a):

- copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile attestante le *"difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età"* o del certificato di portatore di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della legge 104/92;
- modello sanitario **anno 2016**, che dovrà essere compilato dal medico specialista e/o di famiglia **in tutte le sezioni**, secondo le indicazioni riportate nello stesso;
- copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda.

punto 3.a):

- copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile ove si evinca la percentuale compresa dall'74% al 100%;
- copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda.



Ministero della Giustizia
 UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 ENTÈ DI ASSISTENZA
 PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

punto 1.b):

- copia conforme all'originale di tutte le spese sostenute, riferite all'anno di presentazione della richiesta o agli ultimi cinque mesi dell'anno precedente ovvero dal 01/08/2015 al 31/12/2015;
- riepilogo delle spese sostenute;
- attestato comprovante l'indisponibilità del S.S.N. a fornire le stesse prestazioni;
- copia della cartella clinica;
- copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda.

punto 2.b):

- copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile o del riconoscimento di handicap ai sensi della L. 104/92;
- copia autenticata o conforme delle spese sostenute riferite all'anno di presentazione della richiesta o agli ultimi cinque mesi dell'anno precedente, ovvero dal 01/08/2015 al 31/12/2015;
- riepilogo delle spese sostenute su modello debitamente compilato;
- documentazione idonea che dimostri la correlazione tra le spese sostenute e la patologia per la quale è stato riconosciuto lo stato di handicap;
- copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda.

punto 3.b):

- copia conforme all'originale delle spese sostenute riferite all'anno di presentazione della richiesta o agli ultimi cinque mesi dell'anno precedente, ovvero dal 01/08/2015 al 31/12/2015;
- dichiarazione dell'eventuale rimborso percepito da parte di altri enti, o che la spesa non è stata e non sarà rimborsabile da altri organismi;
- copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda.



Ministero della Giustizia
**UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 ENTE DI ASSISTENZA
 PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**

punto 4.b):

- copia conforme all'originale del certificato di invalidità civile;
- documentazione conforme all'originale delle spese sostenute riferite all'anno di presentazione della richiesta o agli ultimi cinque mesi dell'anno precedente, ovvero dal 01/08/2015 al 31/12/2015;
- riepilogo delle spese sostenute su modello debitamente compilato;
- documentazione idonea che dimostri la correlazione tra le spese sostenute e la patologia per la quale è stato riconosciuto lo stato di handicap;
- copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda.

punto 1.c) :

- copia conforme all'originale della documentazione della spesa totale sostenuta, riferita a prestazioni concluse e fatturate dal 1° agosto 2015 al 31 luglio 2016;
- riepilogo delle spese sostenute su modello debitamente compilato;
- relazione del medico dentista riportante la diagnosi, il piano di trattamento, la descrizione del manufatto, nonché la dichiarazione che le fatture emesse siano relative alla prestazione per la quale il dipendente chiede il sussidio;
- copia della dichiarazione di conformità ai sensi del decreto legislativo n.46 del 24 febb. 1997 in attuazione alla direttiva 93/42/CEE, concernente i dispositivi medici;
- copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda.

punto 1.d):

- copia conforme all'originale della documentazione comprovante lo stato di calamità naturale;
- autocertificazione di abitazione principale;
- copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda.



Ministero della Giustizia
**UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 ENTE DI ASSISTENZA
 PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**

punto **2.d)**:

- copia conforme all'originale della documentazione comprovante le spese sostenute in relazione all'evento per cui si chiede il sussidio;
- attestazione dell'eventuale rimborso percepito da parte di altri enti, o attestazione che la spesa non è stata e non sarà rimborsabile da altri organismi;
- copia ISEE ordinario in corso di validità all'atto della domanda.

**TEMPI E MODALITA'
 DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE
 da parte dei dipendenti**

I dipendenti dovranno consegnare le istanze alle segreterie di appartenenza **entro e non oltre il 5 settembre 2016.**

Le richieste di sussidio dovranno essere compilate obbligatoriamente sull'apposito modulo redatto da questo Ente, pena l'esclusione. Al fine del rispetto della privacy, il dipendente può chiedere di effettuare la trasmissione dell'istanza in busta chiusa, a mezzo posta. In tal caso questo Ente non si assume nessuna responsabilità in merito allo smarrimento dell'istanza stessa.

I dati autocertificati saranno sottoposti a controllo secondo la normativa vigente.

NOTIZIE GENERALI RISERVATE ALLE SEGRETERIE

La trasmissione delle istanze di sussidio deve avvenire esclusivamente tramite il form elettronico con le modalità già illustrate per le altre attività.

Si comunica che l'operatore individuato dovrà essere, per quanto possibile, lo stesso già autorizzato/regolato per tutte le altre attività poste in essere dall'Ente di Assistenza al fine di utilizzare le credenziali precedentemente abilitate.



Ministero della Giustizia
 UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
 ENTE DI ASSISTENZA
 PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Nel caso in cui fosse necessario abilitare nuove credenziali, le Direzioni di appartenenza dovranno comunicare formalmente, tramite posta elettronica all'indirizzo: attivitasociali.eap.dap@giustizia.it, il nominativo dell'operatore individuato.

Si rammenta che i dati inerenti le istanze di sussidio rientrano nella sfera dei dati personali e sensibili, pertanto le Direzioni avranno cura di rispettare le norme vigenti in materia di privacy.

Le norme operative per l'eventuale richiesta di credenziali saranno presenti sul sito dell'Ente all'atto dell'attivazione del form elettronico.

Al fine di facilitare la lettura della documentazione inserita nel form, si invitano le segreterie a suddividere i documenti specificandone l'oggetto.

**TEMPI E MODALITA'
 DI TRASMISSIONE DELLE ISTANZE
 da parte delle Segreterie**

Si comunica che il form elettronico per l'inserimento delle domande di sussidio sarà attivo **dal 28 luglio al 15 settembre 2016**.

Nel form dovranno essere inseriti tutti i dati, relativi al dipendente, presenti nel modulo di domanda, procedendo poi alla scansione digitale (scanner – foto – pdf) della relativa documentazione presentata (sanitaria, mod. ISEE ordinario, invalidità, ecc.), la quale dovrà essere acquisita dalla procedura, secondo le modalità indicate nelle sopracitate norme operative.

In particolare, si rappresenta che nel caso in cui il dipendente presenti un modello ISEE con annotazioni di difformità/omissioni, l'operatore incaricato dovrà comunque inserire lo stesso nel form elettronico, segnalando all'interessato che, ai sensi della vigente circolare, deve presentare un nuovo modello ISEE entro il mese di marzo dell'anno successivo, pena l'esclusione dall'erogazione del sussidio.



Ministero della Giustizia
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
ENTE DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Si ricorda infine che qualsiasi modifica, integrazione di documenti, ecc. avverrà esclusivamente tramite form elettronico.

La presente circolare e i relativi moduli saranno a disposizione sul sito internet www.enteassistenza.it.

Si raccomanda la massima diffusione.

IL PRESIDENTE DELL'ENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. St. C.", written over the printed text "IL PRESIDENTE DELL'ENTE".

MODELLO-RIEPILOGO SPESE SOSTENUTE ANNO 2016



Da allegare alle istanze di sussidio di cui ai punti 1 b), 2.b), 3.b), 4.b), 1.c) della circolare dei sussidi.

Dati anagrafici del dipendente o del familiare beneficiario del sussidio/contributo:

COGNOME _____

NOME _____

DATA DI NASCITA ____/____/____

DIPENDENTE CONIUGE A CARICO CONIUGE SUPERSTITE FIGLIO A CARICO ORFANO DIP. TE

1. Spesa sostenuta per:

Ricovero/intervento chirurgico/terapie Riabilitazione protesica

Descrizione sintetica a giustificazione delle spese sostenute (evento, luogo, periodo del ricovero, ecc)

2. elenco delle spese sostenute

Euro

1) _____	_____
2) _____	_____
3) _____	_____
4) _____	_____
5) _____	_____
6) _____	_____
7) _____	_____
8) _____	_____
9) _____	_____
10) _____	_____

_____ data

_____ firma del richiedente

Ai fini dell'erogazione del sussidio, il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali sensibili ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché alla memorizzazione degli stessi nel database dell'Ente.

_____ data

_____ firma del richiedente

Il mancato consenso al trattamento dei dati non permette l'esame della richiesta e pertanto l'erogazione del sussidio.



MODELLO SANITARIO – ANNO 2016

Da allegare alle istanze di cui al punto 2.a) della circolare dei sussidi, redatto da un medico.

PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE LEGGERE LE NOTE A PIÈ DI PAGINA

Dati anagrafici del paziente:

Cognome

Nome

Data di nascita / /

SEZ. 1 - Diagnosi (indicare la data di insorgenza della malattia):

SEZ. 2 - Interventi chirurgici:

barrare la casella interessata
SI NO

IN CASO AFFERMATIVO SPECIFICARE LA DATA DELL'INTERVENTO _____

SEZ. 3 - Compromissione della patologia sulla qualità della vita del paziente:

barrare la casella interessata
SI NO

**IN CASO AFFERMATIVO SPECIFICARE LA TIPOLOGIA E L'ENTITA'
DELL'ATTUALE COMPROMISSIONE**

_____ data

_____ Timbro e firma del Medico

NOTE ESPLICATIVE

- Scrivere in modo leggibile e compilare integralmente il modello, pena l'esclusione dalla valutazione e quindi dal sussidio.
- Nel caso in cui venga barrata la casella "NO" della Sez. 3, verrà interpretata come "assenza di deficit invalidanti", per cui l'istanza di sussidio sarà respinta senza essere valutata.
- Nel caso in cui venga riportata nella Sez. 3 la stessa dizione presente sul certificato di invalidità civile l'istanza di sussidio non sarà valutata.