



MR

Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Il Presidente

Lettera Circolare

Al Dipartimento per la Giustizia
minorile e di Comunità
Roma

Ai Provveditorati Regionali
Loro sedi

Alle Direzioni degli Istituti penitenziari
Loro sedi

Alle Direzioni delle Scuole di formazione
E degli Istituti di istruzione
Loro sedi

Alle Direzioni Generali del Dipartimento
Sede

All'Ufficio I Segreteria Generale – UCD
Sede

Agli Uffici di Staff – UCD
Sede

Alla Cassa delle Ammende
Sede

Alla Segreteria Particolare
del Capo del Dipartimento
Sede

e, p.c. Ai Componenti del Comitato di Indirizzo Generale
Loro sedi

Oggetto: Colonia marina, premi/incentivi e premi di merito per diplomati rivolti ai figli dei dipendenti dell'Amministrazione penitenziaria – Anno 2023.

§1. Per l'anno 2023, come indicato in oggetto, l'Ente riconoscerà premi/incentivi in denaro ai figli del personale dell'Amministrazione penitenziaria che partecipa alla contribuzione volontaria a favore dell'Ente, ad eccezione della colonia marina che sarà organizzata presso la struttura di Porto Clementino a Tarquinia (VT) nel periodo estivo.



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

§2. L'ammissione alla colonia marina e l'erogazione del premio/incentivo saranno determinati a seguito della stesura delle graduatorie/elenchi EAP, redatte tenendo conto dei criteri indicati dalla presente circolare, in base alle diverse tipologie di soggiorno/premio previste.

§3. E' legittimato a presentare domanda:

- a) il personale dell'Amministrazione penitenziaria in servizio iscritto all'Ente almeno da febbraio 2022;
- b) i coniugi superstiti per gli orfani del dipendente deceduto;
- c) il personale del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità (DGMC) appartenente al comparto funzioni centrali in servizio, solo se *ex*-appartenente al DGM (come da protocollo d'intesa DAP/DGM 5 aprile 2006 su www.enteassistenza.it), iscritto all'Ente almeno da febbraio 2022;
- d) il personale transitato, ai sensi del DPCM 15 giugno 2015 n. 84, alla stessa DGMC e che partecipa alla contribuzione volontaria in favore dell'Ente almeno da febbraio 2022.

Qualora risultino più istanze per lo stesso partecipante (es. entrambi genitori dipendenti) la richiesta verrà considerata una sola volta.

§4. Possono essere destinatari del premio/incentivo in denaro i figli studenti dei dipendenti indicati *sub* 3, solo se promossi alla classe successiva.

Sono equiparati ai figli i giovani affidati ed i giovani conviventi presenti nello stato di famiglia del dipendente

§5. Le Schede contenenti i criteri e le modalità per la partecipazione formano parte integrante della presente circolare e sono di seguito descritte:

Scheda n. 1 (Colonia marina nel form):

colonia marina 2023 (Tarquinia –VT), per i nati dal 01/01/2011 al 15/06/2016;

Scheda n. 2 (Italia nel form):

premio/incentivo in denaro per tutti i partecipanti nati dal 01/07/2008 al 31/12/2010;

Scheda n. 3 (Estero nel form):

premio/incentivo (Estero) in denaro per tutti i partecipanti nati dall' 01/07/2005 al 30/06/2008;

Scheda n. 4 (Diplomati nel form):

premio/incentivo in denaro per chi ha conseguito il diploma nell'anno scolastico 2022/2023.

I premi/incentivi non sono cumulabili.

§6. I premi/incentivi in denaro elargiti dovranno essere utilizzati per attività ad indirizzo formativo (es: soggiorni studio in Italia o all'estero, corso di lingua, centri estivi, iscrizione università, ecc.).

Resta l'obbligo di presentare la documentazione inerente alla rendicontazione dell'attività effettuata, entro il 31.12.2024.

§7. I dipendenti interessati dovranno consegnare le domande alle segreterie degli Uffici di appartenenza entro la data specificata nelle singole schede allegate.



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

I dipendenti interessati al soggiorno colonia marina, dovranno consegnare contestualmente alla domanda, il modello ISEE ordinario in corso di validità senza omissioni/diffomità.

§8. Le segreterie degli Uffici in indirizzo, dopo avere verificato il possesso dei requisiti nonché la documentazione necessaria, vorranno custodire la documentazione cartacea e procedere all'inserimento online attraverso il form elettronico. L'apertura dello stesso per l'inserimento avverrà a partire dall'8 e fino al 31 marzo 2023.

Non verrà presa in considerazione la documentazione inoltrata con altro mezzo e/o ad altro indirizzo oltre la data indicata.

La presente nota è pubblicata sul sito www.enteassistenza.it nella Sezione Circolari e Modulistica.

Le graduatorie/elenchi Eap premi/incentivi 2023 saranno pubblicate nell'area riservata del sito dell'Ente.

Successivamente verrà trasmessa a codesti Uffici, tramite posta elettronica, una nota di ammissione e/o attribuzione del beneficio con l'indicazione dell'avente diritto.

§9. Si invita ad esporre la presente nota nelle bacheche, negli spacci e nelle sale convegno e di dare alla stessa la più ampia diffusione a tutto il personale dipendente, compreso quello assente a qualsiasi titolo.

06 MAR 2023

Il Presidente dell'Ente
Giovanni Russo

SCHEDA N. 1 (Colonia marina nel form)

N. 450 soggiorni colonia marina 2023 per partecipanti nati dal 01/01/2011 al 15/06/2016.

I soggiorni si svolgeranno in 5 turni di 15 giorni cadauno a partire dalla seconda metà di giugno fino alla fine di agosto, presso la "Colonia Marina Porto Clementino" di Tarquinia (VT).

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà presentare domanda, corredata del modello ISEE ordinario in corso di validità senza omissioni/difformità, alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza compilando in ogni sua parte il modulo "colonia marina 2023" **entro il 20/03/2023**.

Sarà cura del dipendente accertarsi che la segreteria abbia inserito la domanda di partecipazione al soggiorno nel form elettronico.

CRITERI DI AMMISSIONE

L'ammissione sarà effettuata sulla base di una graduatoria redatta nel rispetto del **criterio della maggiore anzianità dei partecipanti**, applicato anche a coloro che sono affetti da handicap non grave e in situazione di autosufficienza.

E' prevista una riserva assoluta in favore di:

- **orfani**
- **diversamente abili** in possesso di certificazione di invalidità civile totale e permanente o portatori di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/92.

E' prevista, altresì, una riserva del 5% dei posti secondo il seguente ordine di priorità:

1. minore appartenente a nucleo familiare con un genitore o fratello in possesso di certificazione di invalidità civile totale e permanente o portatori di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/92
2. minore appartenente a nucleo familiare con almeno 4 figli a carico.

I richiedenti della suddetta riserva oltre la soglia del 5% dei posti verranno posizionati in graduatoria in base al criterio della maggiore anzianità dei partecipanti.

L'applicazione della **riserva assoluta** riferita ai "diversamente abili" e della **riserva del 5% - punto 1**, è **subordinata alla presentazione**, unitamente alla consegna della domanda alle segreterie dell'Ufficio di appartenenza, **di certificazione comprovante l'invalidità** civile totale e permanente o lo stato di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/92.

Per il riconoscimento della **riserva del 5% - punto 2** è sufficiente la corretta compilazione del modulo di domanda di riferimento.

Le segreterie, **entro il 31/03/2023**, procederanno ad inoltrare all'Ente la documentazione inerente all'invalidità sopra indicata, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: attivitasociali.eap.dap@giustizia.it

Le segreterie procederanno ad inserire le domande presentate dai dipendenti nel form elettronico a partire dal 8 marzo 2023 e fino al 31 marzo 2023.

Al fine di garantire la migliore organizzazione del servizio, l'Ente provvede ad assegnare il turno del soggiorno in base alla disponibilità dei posti e dei turni.

Per consentire la partecipazione di fratelli nello stesso turno, sempre che siano collocati utilmente in graduatoria, si procederà all'individuazione di un turno disponibile ad accoglierli entrambi.

Successivamente alla formulazione della graduatoria, verrà trasmessa alle segreterie di competenza, tramite posta elettronica, una nota di ammissione con l'indicazione dell'avente diritto e del turno assegnato nonché l'ammontare della quota da corrispondere.

Coloro che non saranno ammessi a partecipare ai soggiorni nella fase iniziale faranno parte di una graduatoria di riserva e verranno ammessi successivamente nel turno resosi disponibile a seguito delle rinunce che perverranno, sempre nel rispetto della maggiore anzianità, in base alle esigenze organizzative ed alla disponibilità di voli interni.

I punti di raccolta verranno individuati dall'Ente.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al soggiorno è previsto il versamento di una quota da parte del dipendente, calcolata in relazione al modello ISEE ordinario in corso di validità senza omissioni/differmità, da allegare all'istanza, come di seguito indicato:

INDICATORE ISEE DA	€ 0	A € 11.100,00	€ 80,00
INDICATORE ISEE DA	€ 11.101,00	A € 14.700,00	€ 95,00
INDICATORE ISEE DA	€ 14.701,00	A € 20.000,00	€ 120,00
INDICATORE ISEE DA	€ 20.001	in poi	€ 160,00

Coloro che al momento della consegna della domanda non presenteranno alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza l'attestazione ISEE, saranno inseriti nella fascia di contribuzione più elevata.

Tali somme dovranno essere versate secondo le modalità e i tempi che saranno indicati nella lettera di ammissione al soggiorno.

RIMBORSI

Le quote di partecipazione versate non verranno rimborsate in nessun caso fatta eccezione per:

- comprovato ricovero presso struttura ospedaliera pubblica del minore beneficiario del soggiorno o di uno dei genitori.
- intervento di pronto soccorso con successiva prognosi di almeno gg. 7 del minore beneficiario del soggiorno o di uno dei genitori.
- evento luttuoso, riferito al dipendente, limitato a:
 - Parenti in linea retta ascendente di 1° grado (genitori)
 - Parenti in linea retta discendente di 1° grado (figli)
 - Parenti in linea collaterale di 2° grado (fratelli-sorelle)

Per i predetti motivi il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente l'impossibilità di usufruire del soggiorno, all'indirizzo di posta elettronica attivitasociali.eap.dap@giustizia.it

Le richieste di rimborso dovranno essere inviate dal dipendente a mezzo posta elettronica a attivitasociali.eap.dap@giustizia.it, **non oltre il 30 settembre 2023.**

SCHEDA N.2 (Italia nel form)

Premio/incentivo da suddividere tra i tutti i partecipanti nati dal 01/07/2008 al 31 /12/2010.
Budget stanziato euro 205.000,00.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- aver conseguito la promozione alla classe superiore nell'anno scolastico 2021-2022
e
- frequenza dell'anno scolastico 2022-2023

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà presentare domanda, alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza compilando in ogni sua parte il modello "premio/incentivo 2023 – SCHEDA N.2 (Italia)" **entro il 20/03/2023.**

Sarà cura del dipendente accertarsi che la segreteria abbia inserito la domanda di partecipazione nel form elettronico.

CRITERI DI ELARGIZIONE

Il premio/incentivo sarà riconosciuto previo accertamento dei requisiti.

Le segreterie procederanno ad inserire le domande presentate dai dipendenti nel form elettronico, a partire dal 8 marzo 2023 e fino al 31 marzo 2023.

SCHEMA N.3 (Estero nel form)

Premio/incentivo da suddividere tra tutti i partecipanti nati dal 01/07/2005 al 30/06/2008.
Budget stanziato euro 550.000,00.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- aver conseguito la promozione alla classe superiore nell'anno scolastico 2021-2022
e
- frequenza dell'anno scolastico 2022-2023

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà presentare domanda alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza compilando in ogni sua parte il modello "premio/incentivo 2023 – SCHEMA N.3" entro il **20/03/2023**.

Sarà cura del dipendente accertarsi che la segreteria abbia inserito la domanda di partecipazione nel form elettronico.

CRITERI DI ELARGIZIONE

Il premio/incentivo sarà riconosciuto previo accertamento dei requisiti.

Le segreterie procederanno ad inserire le domande presentate dai dipendenti nel form elettronico, a partire dal 8 marzo 2023 e fino al 31 marzo 2023.

SCHEDA N.4 (diplomati nel form)

N. 80 premi/incentivi per merito da suddividere tra i partecipanti che conseguiranno il diploma nell'anno scolastico 2022/2023.

Budget stanziato euro 130.000,00.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'iniziativa è indirizzata a ragazze e ragazzi che:

- conseguiranno il diploma di scuola secondaria di 2° grado nell'anno scolastico 2022/2023

Si precisa che coloro che hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di 2° grado negli anni antecedenti all'anno scolastico in corso, non potranno partecipare all'iniziativa in questione.

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato dovrà presentare domanda alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza compilando in ogni sua parte il modello "premio/incentivo 2023 – SCHEDA N.4" entro il **20/03/2023**.

CRITERI DI ELARGIZIONE

Il premio/incentivo sarà riconosciuto in base al merito, ovvero secondo la votazione più alta conseguita agli Esami di Stato.

Nel caso in cui all'80° posizione si trovino più partecipanti, a parità di voto conseguito, il numero degli aventi diritto verrà esteso ai candidati aventi pari merito.

Per la formulazione della graduatoria di merito si invita il personale ad inviare **entro il 10/09/2023**, alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza la seguente documentazione:

- copia del diploma conseguito, rilasciato dall'Istituto scolastico oppure
- certificazione sostitutiva rilasciata dall'Istituto scolastico attestante il conseguimento della maturità con l'indicazione del voto ottenuto

In assenza di quanto richiesto non sarà accolta la richiesta.

La segreteria dovrà inviare la documentazione presentata dal dipendente **entro il 15/09/2023** al seguente indirizzo: attivitasociali.eap.dap@giustizia.it

indicando nell'oggetto la seguente dicitura:

PREMIO/INCENTIVO DIPLOMATI 2023 – nome e cognome del dipendente.

Non verrà presa in considerazione la documentazione inoltrata con altro mezzo.

PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

DATI RELATIVI AL DIPENDENTE O DEL CONIUGE SUPERSTITE:

Matr. _____ COGNOME _____ NOME _____

(Solo per il personale di P.P.)

NATO/A IL _____ COD.FISC. _____

ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO _____

CON LA QUALIFICA DI _____

VEDOVA DEL DIPENDENTE _____

*TELEFONO CELLULARE _____ ALTRI RECAPITI _____

-non inserire i contatti telefonici della propria sede di lavoro-

*IBAN I T _____

*E-MAIL (OBBLIGATORIA PER LE COMUNICAZIONI) _____

(*) campi obbligatori - N.B. Tutte le comunicazioni da parte di questo Ente avverranno esclusivamente attraverso i recapiti sopra riportati

Appartenente al personale comparto ministeri del DGMC transitato con DPCM 15 giugno 2015 SI NO

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

-Di aver preso visione della circolare di riferimento sulle modalità di partecipazione e di rinuncia indicate.

DATI RELATIVI AL PARTECIPANTE:

COGNOME _____ NOME _____

NATO/A A _____ () IL _____ SESSO M F

DATI RELATIVI AL LUOGO DI PARTENZA DEL PARTECIPANTE:

COMUNE DI _____ (PR) _____

VIA _____ CAP _____

SOGGIORNO MARINO

PERIODO RICHIESTO PERIODO ALTERNATIVO (indicare il n° del periodo scelto)

1° Turno: 2° metà di giugno 2° turno: 1° metà di luglio 3° Turno: 2° metà di luglio
4° Turno: 1° metà di agosto 5° Turno: 2° metà di agosto

RISERVA ASSOLUTA (compilare solo se è presente uno dei casi sotto indicati - documentazione da allegare alla domanda)

orfano di: genitore dipendente genitore non dipendente

Invalidità civile totale e permanente e/o Art.3 comma 3 L. 104/92

Necessità di assistenza SI NO

Riserva del 5% (per il punto 1: allegare documentazione alla presente domanda)

indicare "1" nella casella per figlio/a appartenente a nucleo familiare con genitore/fratello affetto da invalidità civile totale e permanente e/o art.3 comma3 L.104/92
indicare "2" nella casella per figlio/a appartenente a nucleo familiare con almeno quattro figli a carico

PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

-2-

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE CHE:

- Partecipa alla contribuzione volontaria a favore dell'ENTE DI ASSISTENZA da almeno un anno dalla data della circolare di riferimento: barrare la casella: **SI** **NO**
- l'indicatore ISEE ORDINARIO in corso di validità senza omissioni/difformità, (da allegare alla domanda per le prime tre fasce) rientra nella fascia (barrare la casella)
 - da € 0 a € 11.100,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 80,00
 - da € 11.101,00 a € 14.700,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 95,00
 - da € 14.701,00 a € 20.000,00 QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 120,00
 - da € 20.001,00 in poi QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 160,00

AI FINI DELL'INSERIMENTO NEL FORM TUTTI I DATI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI

(data)

(firma)

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 Giugno 2003,n.196)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali di cui ai moduli di richiesta di partecipazione alle attività estive organizzate dall'Ente sopra riportata saranno raccolti presso la sede dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria e trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea per le finalità di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse. Le graduatorie e gli elenchi dei partecipanti e degli aventi diritto saranno rese pubbliche attraverso l'area riservata del sito dell'Ente. Il conferimento di tali dati all'Ente di Assistenza e' obbligatorio ai fini di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse. I dati saranno comunicati a terzi, esclusivamente ove questi eseguano attività ausiliarie relative alla gestione dei rapporti contrattuali con l'Ente, alla tutela dei diritti, al mantenimento della sicurezza, o in conformità ad obblighi di legge o regolamentari. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice tra i quali figurano il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati che lo riguardano. L'esercizio dei predetti diritti potrà essere esercitato tramite richiesta rivolta, all'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria - Largo Luigi Daga, 2 - 00169 Roma.

Titolare del trattamento dei dati è il responsabile titolare della sicurezza dei dati, nominato dall'Ente.

Consenso al trattamento dei dati personali

L'interessato, letta l'informativa di cui sopra, presta il consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica.

Firma _____

Il mancato consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica non permette la partecipazione alle attività

PREMIO/INCENTIVO - 2023 - SCHEDA N.2 (Italia nel form)

PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

DATI RELATIVI AL DIPENDENTE O DEL CONIUGE SUPERSTITE:

Matr. _____ COGNOME _____ NOME _____

(Solo per il personale di P.P.)

NATO/A IL _____ COD.FISC. _____

ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO _____

CON LA QUALIFICA DI _____

VEDOVA DEL DIPENDENTE _____

*TELEFONO CELLULARE _____ ALTRI RECAPITI _____

-non inserire i contatti telefonici della propria sede di lavoro-

*IBAN I T _____

*E-MAIL (OBBLIGATORIA PER LE COMUNICAZIONI) _____

(*) campi obbligatori - N.B. Tutte le comunicazioni da parte di questo Ente avverranno esclusivamente attraverso i recapiti sopra riportati

-Appartenente al personale comparto ministeri del DGMC transitato con DPCM 15 giugno 2015 SI NO

-Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

-Di aver preso visione della circolare di riferimento sulle modalità di partecipazione.

DATI RELATIVI AL PARTECIPANTE:

COGNOME _____ NOME _____

NATO/A A _____ () IL _____ SESSO M F

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE CHE:

-il proprio figlio/a frequenta regolarmente nell'anno scolastico 2022/2023 per la 1° volta la classe _____;

-il proprio figlio/a nell'anno scolastico 2021/2022 è stato/a: promosso/a respinto/a , presso l'Istituto:

SCUOLA-ISTITUTO _____

COMUNE DI _____ PROV. _____

TELEFONO SCUOLA/ISTITUTO _____

partecipa alla contribuzione volontaria a favore dell'ENTE DI ASSISTENZA da almeno un anno dalla data della circolare di riferimento: barrare la casella: SI NO

AI FINI DELL'INSERIMENTO NEL FORM TUTTI I DATI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI

(data) _____

(firma) _____

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 Giugno 2003,n.196) Ai sensi dell'art. 13, comma 1, Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali di cui ai moduli di richiesta di partecipazione alle attività estive organizzate dall'Ente sopra riportata saranno raccolti presso la sede dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria e trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea per le finalità di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse. Le graduatorie e gli elenchi dei partecipanti e degli aventi diritto saranno rese pubbliche attraverso l'area riservata del sito dell'Ente. Il conferimento di tali dati all'Ente di Assistenza è obbligatorio ai fini di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse. I dati saranno comunicati a terzi, esclusivamente ove questi eseguano attività ausiliarie relative alla gestione dei rapporti contrattuali con l'Ente, alla tutela dei diritti, al mantenimento della sicurezza, o in conformità ad obblighi di legge o regolamentari. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice tra i quali figurano il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati che lo riguardano. L'esercizio dei predetti diritti potrà essere esercitato tramite richiesta rivolta, all'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria - Largo Luigi Daga, 2 - 00169 Roma.

Titolare del trattamento dei dati è il responsabile titolare della sicurezza dei dati, nominato dall'Ente.

Consenso al trattamento dei dati personali

L'interessato, letta l'informativa di cui sopra, presta il consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica.

Firma _____

Il mancato consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica non permette la partecipazione alle attività

PREMIO/INCENTIVO PER MERITO 2023 - SCHEDA N.4 (Diplomati nel form)

PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

DATI RELATIVI AL DIPENDENTE O DEL CONIUGE SUPERSTITE:

Matr. COGNOME NOME
(Solo per il personale di P.P.)
NATO/A IL COD.FISC.
ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO
CON LA QUALIFICA DI
VEDOVA DEL DIPENDENTE
*TELEFONO CELLULARE ALTRI RECAPITI
-non inserire i contatti telefonici della propria sede di lavoro-
*IBAN I T
*E-MAIL (OBBLIGATORIA PER LE COMUNICAZIONI)

(*) campi obbligatori - N.B. Tutte le comunicazioni da parte di questo Ente avverranno esclusivamente attraverso i recapiti sopra riportati

-Appartenente al personale comparto ministeri del DGMC transitato con DPCM 15 giugno 2015 SI NO
-Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:
-Di aver preso visione della circolare di riferimento sulle modalità di partecipazione.

DATI RELATIVI AL PARTECIPANTE:

COGNOME NOME
NATO/A A () IL SESSO M F

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE CHE

il proprio figlio/a frequenta regolarmente nell'anno scolastico 2022/2023 la classe 5° e consegnerà il diploma di maturità nello stesso anno scolastico.

SCUOLA-ISTITUTO
COMUNE DI PROV.
TELEFONO SCUOLA/ISTITUTO
DIPLOMA DI MATURITA'

(Indicare la tipologia di maturità per cui si concorre)

Partecipa alla contribuzione volontaria a favore dell'ENTE DI ASSISTENZA da almeno un anno dalla data della circolare di riferimento: barrare la casella: SI NO

AI FINI DELL'INSERIMENTO NEL FORM TUTTI I DATI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI

(Luogo e data) (firma)

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 Giugno 2003,n.196) Ai sensi dell'art. 13, comma 1, Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali di cui ai moduli di richiesta di partecipazione alle attività estive organizzate dall'Ente sopra riportata saranno raccolti presso la sede dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria e trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea per le finalità di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse. Le graduatorie e gli elenchi dei partecipanti e degli aventi diritto saranno rese pubbliche attraverso l'area riservata del sito dell'Ente. Il conferimento di tali dati all'Ente di Assistenza e' obbligatorio ai fini di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse. I dati saranno comunicati a terzi, esclusivamente ove questi eseguano attività ausiliarie relative alla gestione dei rapporti contrattuali con l'Ente, alla tutela dei diritti, al mantenimento della sicurezza, o in conformità ad obblighi di legge o regolamentari. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice tra i quali figurano il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati che lo riguardano. L'esercizio dei predetti diritti potrà essere esercitato tramite richiesta rivolta, all'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria - Largo Luigi Daga, 2 - 00169 Roma.

Titolare del trattamento dei dati è il responsabile titolare della sicurezza dei dati, nominato dall'Ente.

Consenso al trattamento dei dati personali

L'interessato, letta l'informativa di cui sopra, presta il consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica.

Firma

Il mancato consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica non permette la partecipazione alle attività

