



Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di personale da adibire al Bar sito nel Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria



## PREMESSA

L'appalto ha per oggetto l'individuazione di un'Impresa, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di seguito denominata "Agenzia", a cui affidare il servizio di "Somministrazione di lavoro a tempo determinato", nei casi e con le modalità previste dal D.Lgs. n. 276/2003, coordinato con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 251/04 e s.m.i., nonché dal Decreto Legislativo n. 81 del 14/06/2015 e dal vigente C.C.N.L.

L'Ente indice tramite la piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione una procedura negoziata (Richiesta di Offerta) dal catalogo "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale" CPV di riferimento 79620000-6 "Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo".

L'affidamento sarà effettuato secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 comma 1 e 95, comma 2 e comma 3 lett. a) del D.lgs 50/2016 (di seguito denominato "Codice");

**C.I.G. : 81759997CF**

### Informazioni riguardanti la Stazione appaltante:

*Denominazione: Ente di Assistenza per il Personale dell'Amministrazione Penitenziaria*  
*Indirizzo postale: Largo Luigi Daga 2 - 00164 Roma*  
*Indirizzo internet: [www.enteassistenza.it](http://www.enteassistenza.it)*  
*E-mail PEC: [enteassistenza.dap@giustiziacert.it](mailto:enteassistenza.dap@giustiziacert.it)*  
*Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Assunta Borzacchiello*

## Articolo 1 Oggetto e luogo di esecuzione del Servizio

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di personale da adibire al servizio di banconista presso il Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria - Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione penitenziaria sito in L.go Luigi Daga, n. 2 Roma di seguito denominato "Ente".

Il servizio richiesto deve essere fornito da un'Agenzia che assume e mette a disposizione dell'Ente numero 4 figure professionali appartenenti alle seguenti categorie del vigente C.C.N.L. di riferimento: **Alberghi minori**.

**Mansione: ADDETTO-BANCONISTA 5° livello retributivo**



nonché dal vigente C.C.N.L. delle Agenzie di Somministrazione Lavoro.

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di ricorrere alla fornitura di prestatori di lavoro in base alle proprie necessità, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte della Agenzia.

### **Art. 2 Durata del contratto**

Il contratto avrà la durata di dodici mesi a decorrere dalla data di inizio esecuzione che verrà definita nello stesso contratto. L'Agenzia aggiudicataria prende atto ed accetta che alla scadenza del rapporto contrattuale sarà tenuto, su richiesta dell'Ente, alla prosecuzione del Servizio fino all'effettivo subentro nel servizio di altro fornitore opportunamente selezionato e comunque per non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza del Contratto (art. 106 comma 11 del Codice). L'intendimento dell'Ente di avvalersi di siffatto periodo di proroga del servizio e della sua durata sarà comunicato all'Agenzia almeno venti giorni prima della scadenza del Contratto. Per il periodo in cui il servizio continua ad essere espletato si applicheranno i medesimi patti e condizioni economiche precedenti la scadenza contrattuale.

Resta salva la facoltà dell'Ente di richiedere l'esecuzione d'urgenza, a seguito dell'aggiudicazione divenuta efficace, prima della stipula del contratto.

### **Art. 3 Caratteristiche e valore dell'appalto**

Il servizio di cui all'art. 1 deve essere svolto in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato speciale e dalle norme legislative e contrattuali vigenti in materia e secondo le seguenti modalità:

- Il trattamento economico dovrà corrispondere a quello previsto dal CCNL;
- La contribuzione previdenziale e assistenziale è quella prevista dal vigente CCNL nonché dal vigente CCNL delle Agenzie di Somministrazione Lavoro.

I lavoratori avviati con contratto di somministrazione a tempo determinato non sono computabili nelle dotazione organica dell'Ente ai fini dell'applicazione di normative di legge o dei contratti collettivi, fatta eccezione per quelle relative alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

L'importo stimato e presunto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per 12 mesi, incluso l'aggio di Agenzia (Fee di Agenzia) previsto per tutti i servizi connessi, è di € 160.000,00, (oltre l'IVA calcolata solo sul Fee di Agenzia).



L'importo della mano d'opera, non soggetta a ribasso, è pari a € 144.000,00 mentre il margine di Agenzia, soggetta al ribasso, è pari ad € 16.000,00.

Si intendono servizi connessi: l'attività di ricerca, la selezione, la sostituzione, la formazione e la gestione amministrativa del personale.

La predetta Fee di agenzia si applicherà sul monte ore (di lavoro ordinario e straordinario) effettivamente prestate durante la vigenza del contratto.

Detto importo ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni richieste sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale.

#### **Art. 4 Condizioni e requisiti minimi per la partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti, in forma singola, consortile, raggruppata/raggruppanda o associata secondo le disposizioni degli artt. 45, 47 e 48 del Codice. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, rete di imprese ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in forma aggregata, come previsto dall'art. 48, comma 7, del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Per essere ammesse a partecipare alla gara le imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi la cui comprova sarà richiesta nei confronti dell'aggiudicatario:

1. **Requisiti di ordine generale**

Insussistenza delle cause di esclusione previste ex art. 80 del Codice attestati dalla presentazione del DGUE sottoscritto digitalmente dal proprio rappresentante legale o persona abilitata ad impegnare l'operatore economico (allegando relativa procura);

2. **Requisiti di idoneità:**

- a) regolare iscrizione per la tipologia di servizio oggetto della gara alla C.C.I.A.A. territorialmente competente;
- b) iscrizione all'apposito Albo delle Agenzie istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e autorizzazione all'esercizio dell'attività di fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo ai sensi dell'art. 4 comma I lettera a) del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.;



3. **Requisito di capacità economica e finanziaria:** avere un fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi 3 anni (2016-2017-2018) non inferiore a € 150.000,00.
4. **Requisito di capacità tecnica e organizzativa:**
  - a) aver eseguito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) almeno 3 servizi analoghi svolti presso committenti privati o pubblici a quello indicato nel presente Disciplinare di gara con regolare esecuzione;
  - b) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 ovvero UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Servizio di somministrazione di lavoro.

Per la dimostrazione del requisito di cui al punto 2 lett. a) e b) l'Ente acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni nella Parte IV, punto A), rispettivamente numeri 1) e 2).

I requisiti di cui al punto 3 sono dichiarati dal concorrente mediante la parte IV, lett. B) del DGUE. L'aggiudicatario fornirà, nel termine indicato dall'Ente, tutti i documenti necessari alla comprova di tale requisito.

I requisiti di cui al punto 4 lett. a) e b) sono dichiarati dal concorrente rispettivamente mediante la parte IV, lett. C) e D) del DGUE.

L'aggiudicatario fornirà, nel termine indicato dall'Ente, l'elenco dei servizi svolti allegandovi: (i) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni mediante originale o copia conforme all'originale rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; (ii) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia conforme all'originale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### **Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi**

Le concorrenti che intendono presentare un'offerta in forma associata, in R.T.I. o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I requisiti di ordine generale, di cui al presente articolo, devono essere posseduti e presentati da ogni singola impresa raggruppata o consorziata;
- I requisiti di idoneità dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento o consorzio;

- Il requisito di capacità economica e finanziaria dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che ciascuna impresa dovrà possederli in proporzione alla propria quota di partecipazione al raggruppamento;
- Il requisito di capacità tecnica e organizzativa dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento per quanto riguarda la Certificazione di qualità e dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che ciascuna impresa dovrà possederli in proporzione alla propria quota di partecipazione al raggruppamento per quanto riguarda i servizi analoghi;
- Le dichiarazioni rese dovranno essere presentate: in caso di RTI costituito, congiuntamente e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo; in caso di RTI da costituirsi, congiuntamente e sottoscritte digitalmente dai singoli legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande;
- Per RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti vi è l'obbligo di presentare una dichiarazione di impegno (sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa di tutte le imprese componenti il raggruppamento/di tutte le imprese del consorzio esecutrici delle prestazioni) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico individuato quale mandatario/capogruppo, in quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate. Tale dichiarazione dovrà specificare le prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese del raggruppamento/consorzio; dovrà inoltre contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice;
- L'obbligo della mandataria ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **Art. 5 Avvalimento e Subappalto**

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo necessari per la partecipazione alla presente gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del Codice.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare la documentazione prevista nel suddetto articolo, in particolare, dovrà allegare l'originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autenticata informatica firmata digitalmente dal notaio del contratto di avvalimento; il DGUE firmato digitalmente dell'impresa ausiliaria; la dichiarazione firmata digitalmente dell'ausiliaria di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata nonché l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Ente appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata dell'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente.



Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non è ammesso il ricorso al subappalto data la particolare natura dell'appalto in oggetto.

#### **Art. 6 Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice pari ad euro € 3.120,00 completa di dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia definitiva qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93 del Codice la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione della comunicazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs 159/2011.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19/01/2018 n. 31 e comprensiva dell'autentica notarile o in alternativa essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare la società nei confronti dell'Ente.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione d'impegno devono essere sottoscritte da un oggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere predisposte secondo le forme previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale)

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le misure e modalità di cui all'art. 93 comma 7 del Codice in ragione dei requisiti (certificazioni) di cui il concorrente sia in possesso, fornendone adeguata copia.

#### **Art. 7 Presentazione delle offerte e documentazione richiesta a pena di esclusione**

Trattandosi di procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tutta la documentazione presentata dovrà essere trasmessa attraverso la piattaforma MEPA nelle apposite sezioni dedicate, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma



(allegando la procura) e dovrà pervenire entro e **non oltre i termini indicati dall'Ente in fase di creazione di Richiesta di Offerta (RdO)**

La mancata presentazione nelle modalità sopra prescritte è condizione di esclusione dalla procedura di Gara.

Eventuali chiarimenti o richieste di specificazione debbono essere trasmesse entro i termini indicati dall'Ente in fase di creazione di Richiesta di Offerta (RdO); l'Ente risponderà alle predette richieste entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'Offerta mediante il MEPA è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti.

Si raccomanda di inserire gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione della procedura.

I partecipanti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di **180 giorni naturali** e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione indicato nel presente Capitolato speciale.

L'Offerta dovrà contenere le seguenti parti, ciascuna in una propria busta virtuale (pena esclusione dalla Gara) come di seguito riportata:

#### **7.1 Busta virtuale - Documentazione amministrativa contenente:**

- a) DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa; in caso di RTI/Consorzio il DGUE dovrà essere presentato da tutte le imprese componenti il raggruppamento/da tutte le imprese del consorzio esecutrici delle prestazioni;
- b) Allegato 1 - Dichiarazioni integrative firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa; in caso di RTI/Consorzio l'Allegato 1 dovrà essere presentato da tutte le imprese componenti il raggruppamento/da tutte le imprese del consorzio esecutrici delle prestazioni;
- c) copia del presente Capitolato speciale d'appalto, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in essi contenute, firmato digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;



in caso di RTI/Consorzio tale capitolato dovrà essere firmato da tutte le imprese componenti il raggruppamento/da tutte le imprese del consorzio esecutrici delle prestazioni;

- d) PASSOE rilasciato dal sistema AVCpass. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà nei confronti dell'aggiudicatario attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC;
- e) Attestazione del versamento a favore ANAC come da vigenti disposizioni fornite dall'Autorità;
- f) Garanzia provvisoria con allegato atto di notorietà con cui il fideiussore autodichiara ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, ovvero in alternativa, di autentica informatica del notaio;
- g) Patto di integrità firmato digitalmente firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa; in caso di RTI/Consorzio il patto di integrità dovrà essere presentato da tutte le imprese componenti il raggruppamento/da tutte le imprese del consorzio esecutrici delle prestazioni;
- h) Progetto di assorbimento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale di cui successivo art.12;
- i) Eventuale procura;
- j) Eventuale documentazione in caso di avvalimento;
- k) Eventuale documentazione in caso di partecipazione in RTI /Consorzi;
- l) Eventuale documentazione in caso di fallimento.

## **7.2 Busta virtuale - Offerta tecnica contenente:**

Proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art 9.1 i seguenti elementi:

- tempo medio di reclutamento / sostituzione del personale;
- referente della gestione del personale;
- attività formativa e di sorveglianza
- strumenti di gestione e di comunicazione con l'Ente;
- certificazione etica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da un suo procuratore (allegando al procura). La relazione tecnica dovrà essere redatta in un numero massimo di 2 pagine (4 facciate).



### 7.3 Busta virtuale contenente l'Offerta economica

Inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, di un'unica percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso ed indicato all'art. 3; il ribasso percentuale deve essere espresso fino ad un massimo di due cifre decimali. Tale percentuale verrà riportata su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato.pdf "**Offerta Economica**", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questa Stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio Personal Computer;
- sottoscritta digitalmente.

Nel documento generato dal Sistema e denominato Offerta economica il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, rispetto al ribasso offerto.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

**In caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti** la documentazione e l'offerta dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa cui tutti gli operatori raggruppati abbiano conferito mandato collettivo speciale (mandataria).

**In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti** la documentazione e l'offerta dovranno essere sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi (mandatario), che viene comunque indicato in sede di offerta, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **Art. 8 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione dell'Offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio disciplinata all'art. 83 comma 9 del Codice.

## Art. 9 Criterio di aggiudicazione

L'affidamento sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<u>PUNTEGGIO MASSIMO</u>
<u>Offerta Tecnica</u>	<u>70</u>
<u>Offerta economica</u>	<u>30</u>
<u>TOTALE</u>	<u>100</u>

### Art. 9.1 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica (MAX 70 PUNTI)

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>1</b>	<b>TEMPO MEDIO DI RECLUTAMENTO /SOSTITUZIONE DEL PERSONALE (MAX 15 PUNTI)</b>	
	INFERIORE A 48 H FINO A 36 H coeff. =0,2	<b>3</b>
	INFERIORE A 36 H FINO A 24 H coeff. =0,6	<b>9</b>
	INFERIORE A 24 H coeff.= 1	<b>15</b>
<b>2</b>	<b>REFERENTE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE (MAX 10 PUNTI)</b>	
	<i>Esperienza specifica maturata dall'incaricato, nell'ambito della gestione del personale da adibire al presente appalto, superiore quella minima indicata all'art. 13 del CSA (5 anni)</i>	
	MAGGIORE DI 5 ANNI E INFERIORE A 10 ANNI coeff. =0,5	<b>5</b>
	UGUALE O MAGGIORE A 10 ANNI coeff.= 1	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>ATTIVITA' FORMATIVA E DI SORVEGLIANZA (MAX 10 PUNTI)</b>	
	<i>Valutazione del piano formativo del personale: dovranno essere indicate le categorie di destinatari, i docenti, la durata e l'oggetto dei corsi proposti</i>	<b>da 0 a 10</b>



<b>4</b>	<b>STRUMENTI DI GESTIONE E DI COMUNICAZIONE CON L'ENTE (MAX 30 PUNTI)</b>	
4.a	Orari di disponibilità contatto con Referente del Servizio ( <b>max 10 punti</b> )	
	8:00-14:00 requisito minimo coeff. = 0	<b>0</b>
	8:00-18:00 coeff. = 0,5	<b>5</b>
	7:00-20:00 coeff.= 1	<b>10</b>
4.b	Servizi on line -portale dedicato a favore dell'Ente. Con possibilità di visualizzazione dei documenti contrattuali on line ( <b>max 5 punti</b> )	<b>da 0 a 5</b>
4.c	Servizi on line -portale dedicato a favore dell'Ente. Con possibilità di gestione delle proprie pratiche amministrative ( <b>max 5 punti</b> )	<b>da 0 a 5</b>
4.d	Servizi on line -portale dedicato a favore dell'Ente. Con possibilità di visualizzazione / verifica buste paga ( <b>max 5 punti</b> )	<b>da 0 a 5</b>
4.e	Servizi on line -portale dedicato a favore dell'Ente. Con possibilità di verifica foglio presenze ( <b>max 5 punti</b> )	<b>da 0 a 5</b>
<b>5</b>	<b>CERTIFICAZIONE ETICA (MAX 5 PUNTI)</b>	
	Possesso di certificazione della responsabilità sociale d'impresa ai sensi della norma SA8000 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. ( <b>SI/NO</b> )	<b>0/5</b>

Si fa presente che ai fini della valutazione di ciascun criterio discrezionale sarà utilizzata, per ciascun concorrente, la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base della seguente scala di corrispondenze:

- Ottimo 1,0
- Più che adeguato 0,8
- Adeguato 0,6
- Parzialmente adeguato 0,4
- Scarsamente adeguato 0,2



- Inadeguato 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I coefficienti definitivi così ottenuti **saranno troncati alla seconda cifra decimale, senza arrotondamenti.**

**Art. 9.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta economica (MAX 30 PUNTI)**

Per la valutazione dell'offerta si terrà conto del ribasso sul solo margine di Agenzia (Fee d'Agenzia) considerato base d'asta e **pari ad € 16.000,00** indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento.

Il coefficiente P (i) sarà attribuito con la seguente formula:

$$P(i) = 30 * (Ri / Rmax)$$

Dove:

Ri = valore del ribasso dell'offerta i-esimo

Rmax = valore di ribasso più alto tra tutti i ribassi offerti

Si precisa che :

**la percentuale di ribasso sulla base di gara (€ 16.000,00) dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.**

L'offerta di ciascun candidato viene messa in relazione all'offerta migliore.

L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente ad ogni offerta peggiorativa.

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo le modalità descritte all'art. 7.3 del presente Capitolato.

\*\*\*\*\*



**Ai fini del calcolo i punteggi ottenuti secondo le modalità sopraindicate saranno troncati alla seconda cifra decimale, senza arrotondamenti.**

Non sono ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al costo indicato quale base di gara.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3 del Codice). L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica ed economica pervenuta purché ritenuta dall'Ente, a suo insindacabile giudizio, valida e previa valutazione della congruità della stessa.

Si potrà decidere di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea, in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del Codice)

**La migliore offerta** sarà determinata dal punteggio complessivo (P<sub>totale</sub>) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE).

$$P_{\text{Totale}} = PT + PE$$

#### **Art. 10 Modalità di espletamento della gara e aggiudicazione.**

Alla scadenza dei termini stabiliti, indicati nella Richiesta di offerta (RdO,) per la presentazione delle offerte, il RUP, coadiuvato dall'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa, procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e che siano composte dalla Documentazione amministrativa, Offerta tecnica ed Offerta economica;
- apertura, tramite Sistema, della Documentazione amministrativa validamente presentata.

Successivamente, il RUP, coadiuvato dall'Ufficio, procederà, in seduta riservata,:

- ✓ a verificare la conformità della Documentazione amministrativa a quanto richiesto;
- ✓ ad attivare, qualora necessario, la procedura del soccorso istruttorio e/o provvedendo ad escludere i concorrenti con eventuali situazioni non sanabili;
- ✓ a redigere il relativo verbale delle attività svolte ammettendo i concorrenti alla fase successiva di gara;



- ✓ a trasmettere alla Commissione giudicatrice, di cui all'articolo 77 del codice delle buste virtuali dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica.

La Commissione giudicatrice, procederà in seduta pubblica, nella data e nell'ora che saranno comunicate tramite la piattaforma del MEPA, allo sblocco e all'apertura delle Offerte Tecniche, ad accertarne il contenuto.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione, procederà, nell'ordine prescelto, all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche assegnando ai concorrenti i relativi punteggi, applicando i criteri ed i punteggi descritti all'art. 9.

Al termine della valutazione, la Commissione, in seduta pubblica tramite piattaforma Mepa, darà comunicazione ai concorrenti ammessi dei punteggi tecnici assegnati e successivamente procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte economiche. La relativa valutazione dei punteggi ottenuti potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Agli importi offerti si applicherà la formula di cui al precedente art. 9 per l'assegnazione del punteggio economico, al fine di determinare - salvo verifica dell'eventuale anomalia - la graduatoria provvisoria delle offerte economicamente più vantaggiose per l'Ente.

Qualora non vengano individuate offerte anormalmente basse, la Commissione provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente che, in base ai criteri predefiniti, avrà offerto il migliore rapporto qualità/prezzo.

Diversamente, provvederà a sospendere le operazioni di gara, rimettendo gli atti all'Ente per l'avvio delle attività di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Effettuata la predetta verifica la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, riaprirà le operazioni di gara, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati agli ammessi, tramite la piattaforma MEPA e procederà in quella sede a dare conto delle risultanze della procedura di anomalia e a formulare, tramite piattaforma Mepa, la proposta di aggiudicazione.

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32 del Codice tramite il servizio AVCPASS disponibile sul portale dell'ANAC.

L'aggiudicazione sarà efficace a seguito della verifica dei requisiti con esito positivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per la valutazione tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà



mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'Ente, senza che l'Agenzia offerente possa sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua, valida, idonea e conveniente.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Si avvisa che la proclamazione dei concorrenti ammessi non costituisce presunzione definitiva di ammissibilità e che l'Ente può procedere all'esclusione di uno o più concorrenti in ragione di cause ostative emerse anche successivamente alla conclusione della gara.

#### **Art. 11 Documenti da produrre per la stipula del contratto**

L'operatore economico definitivamente aggiudicatario, nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, dovrà produrre la seguente documentazione per la stipula del contratto:

##### **➤ Cauzione definitiva**

L'Agenzia dovrà presentare, prima della stipula del contratto, un **deposito cauzionale definitivo** pari a 10% del valore del contratto ai sensi dell'art. 103 del Codice. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente. La garanzia dovrà contenere l'autentica notarile della firma apposta dalla persona autorizzata ad impegnare la società garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'Agenzia che intende usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'Ente per conto dell'Agenzia inadempiente, salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni, nel caso che l'Ente lo ritenga necessario a tutela dei propri interessi.

Il deposito cauzionale sarà escusso in caso di reiterati inadempimenti.

L'Agenzia è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta dell'Ente, a integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

➤ **Comunicazione di cui alla Legge n. 136/2010 - tracciabilità dei flussi finanziari:**

Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010.

➤ **(in caso di ATI):**

atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.48 del d.lgs. n.50/16 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;

➤ **(in caso di consorzi - associazioni - onlus):**

atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;

➤ **versamento dell'imposta di bollo.**

Il contratto è stipulato per scrittura privata con l'Operatore economico prescelto. A tal fine il sistema genera un "Documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto dal Punto ordinante e caricato al sistema entro il termine di validità dell'offerta.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il "Documento di accettazione", firmato digitalmente, verrà caricato a sistema.

**Art. 12 Personale**

Il soggetto aggiudicatario sarà obbligato al rispetto della "Clausola Sociale" ai sensi dell'art. 50 del Codice, del personale in forza al precedente contraente. Nello specifico il soggetto



aggiudicatario si impegna prioritariamente ad utilizzare gli stessi operatori della precedente ditta affidataria, esecutrice del contratto in argomento e di che trattasi, allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali, per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del contratto. Il passaggio del personale dovrà avvenire in virtù di cessione del contratto individuale di lavoro con assicurazione della continuità giuridica e con la conseguente conservazione, da parte del predetto personale, delle medesime discipline economiche, normative e retributive anche per quanto attiene alla disciplina limitativa e sanzionatoria dei licenziamenti, individuali e collettivi.

Il rispetto della clausola sociale dovrà essere applicata sulla base della Linea Guida n.13 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Agenzia per il servizio dovrà garantire di avvalersi di personale specializzato, in regola con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia.

In particolare:

1. l'orario di lavoro del prestatore di servizio potrà essere a tempo pieno o part-time, secondo l'articolazione oraria richiesta dall'Ente;
2. ferie, sospensioni, scioperi non debbono creare disagio al servizio;
3. per quanto riguarda la malattia, l'astensione obbligatoria dal lavoro (maternità) e gli infortuni sul lavoro, il personale individuato dovrà essere sostituito a richiesta dell'Ente; le ore del personale non sostituito verranno detratte in sede di liquidazione della fattura poiché ore non lavorate;
4. i giorni di malattia, l'astensione obbligatoria e facoltativa dal lavoro (maternità) e gli infortuni sul lavoro sono, pertanto, a completo carico dell'Agenzia;
5. le ore previste per l'allattamento obbligatorio non dovranno essere conteggiate nell'orario effettuato;
6. eventuali costi per i giorni di astensione facoltativa dal lavoro (maternità) sono a completo carico dell'Agenzia, se per il personale in questione non sia stata già richiesta/prevista una sostituzione;
7. il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. Alberghi minori, per i lavoratori di pari categoria.

Per lo svolgimento del servizio l'Agenzia dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali, antinfortunistiche.



L'Agenzia ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute dei propri lavoratori.

L'Ente informerà l'Agenzia dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori connessi allo svolgimento delle mansioni alle quali saranno adibiti, consegnando i necessari DPI.

L'Ente si riserva inoltre il diritto di richiedere all'Agenzia, per comprovati motivi, di sostituire il personale ritenuto inadatto al servizio con altro personale, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta d'ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

L'Ente comunicherà tempestivamente e per iscritto all'Agenzia gli elementi conoscitivi utili alla eventuale contestazione di addebito disciplinare a carico del lavoratore inadempiente compreso lo scorretto uso dei DPI forniti.

Al personale impiegato dovranno essere assicurati tutti i diritti previsti dal vigente C.C.N.L. di riferimento, nonché quanto esplicitamente indicato nello Statuto dei lavoratori.

Tutti dovranno tenere in servizio un contegno corretto e dignitoso e mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento dell'attività lavorativa.

In conseguenza del presente appalto nessun rapporto di lavoro di carattere dipendente si instaurerà tra l'Ente e gli addetti al servizio.

### **Art. 13 Referente del servizio**

L'Agenzia di somministrazione dovrà designare un referente del servizio **per l'Ente con un minimo di 5 anni di esperienza maturata nello specifico tipo di servizio** che sarà il Responsabile del servizio e dedicare allo svolgimento del servizio stesso personale professionalmente qualificato. **Tale figura dovrà essere reperibile almeno nell'orario previsto di apertura degli uffici dell'Ente dalle 8:00 alle 14:00.** Tale figura professionale sarà fra quelle individuate dall'Agenzia e sarà oggetto di valutazione nella presente gara.

### **Art. 14 Corrispettivi dell'Agenzia**

L'Ente corrisponderà all'Agenzia fornitrice il costo delle ore effettivamente lavorate più il margine di agenzia offerto in sede di gara.

In caso di assenza del lavoratore, salvo eventuale richiesta di sostituzione dello stesso da parte dell'Ente, per malattia, infortunio, congedo per maternità e congedo parentale, nessun corrispettivo è dovuto all'Agenzia, la quale dovrà comunque retribuire il lavoratore.



### Art. 15 Obblighi dell'Agenzia

L'Agenzia dovrà eseguire tutte le prestazioni oggetto del servizio con la massima diligenza e secondo la perfetta regola d'arte, in conformità alle previsioni del presente Capitolato speciale, con l'osservanza di tutte le norme di legge, decreti, regolamenti e disposizioni normative vigenti in materia e che entreranno in vigore nel periodo contrattuale.

L'Agenzia fornitrice si obbliga alle seguenti prestazioni:

- a. assumere il lavoratore con contratto scritto, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i. e del vigente C.C.N.L. per la categoria delle imprese fornitrici di lavoro temporaneo;
- b. assumere l'obbligazione del pagamento diretto ai lavoratori avviati al lavoro del trattamento economico, nonché del versamento dei contributi previdenziali;
- c. iscrivere il personale dipendente presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- d. corrispondere ai lavoratori avviati presso l'Ente una retribuzione non inferiore a quella prevista dal C.C.N.L. Alberghi minori;
- e. liquidare la retribuzione ai lavoratori con periodicità mensile;
- f. attribuire ai dipendenti la contribuzione previdenziale loro spettante;
- g. trasmettere all'Ente copia del contratto sottoscritto tra l'Agenzia ed il prestatore.

La mancata sostituzione entro le 48 ore (Requisito minimo) o secondo le migliori tempistiche offerte in sede di gara, dalla richiesta inviata all'Agenzia o in caso di reiterate interruzioni dell'attività, ancorché per atti imputabili al lavoratore, determineranno l'applicazione della penale stabilita in € 50,00 al giorno per ogni giorno di ritardo dalla diffida ad adempiere.

Il personale dovrà essere già istruito e formato in relazione alle competenze da svolgere dovendo garantire un ottimo standard prestazionale.

L'Agenzia fornitrice si obbliga a effettuare informazione e formazione professionale di base dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore stesso svolgerà presso l'Ente.

L'Ente a sua volta fornirà ai lavoratori somministrati i Dispositivi di Protezione individuale (DPI) volti a salvaguardare la persona dai rischi per la salute e la sicurezza.

L'Agenzia fornitrice ha l'obbligo di trasmettere all'Ente, prima dell'inizio dell'attività lavorativa, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici.

Per tutti gli altri adempimenti si rimanda agli obblighi per le società di somministrazione lavoro a tempo determinato indicati nel D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.



#### **Art. 16 Obblighi di riservatezza e segretezza**

L'Agenzia deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni ed altro materiale;
- astenersi dal divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale salvo esplicito consenso scritto da parte dell'Ente.

L'Agenzia si impegna, altresì, nel trattamento dei dati personali effettuati in forza del rapporto contrattuale, all'osservanza delle norme vigenti in materia di Privacy.

#### **Art. 17 Polizza assicurativa**

Sono a carico esclusivo dell'Agenzia tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e/o cose dell'Agenzia stessa, di terzi o dell'Ente. L'Ente, al riguardo, non assume a proprio carico alcun onere assicurativo, né per quanto riguarda la RCT né per altri rischi.

In relazione a quanto sopra, l'Agenzia attesta di avere in corso con compagnie assicuratrici di primaria importanza opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) e s'impegna a trasmettere all'Ente, prima dell'inizio del servizio, copia delle polizze suddette, relative al proprio personale operante nell'ambito del presente contratto che dovranno riportare nel novero dei beneficiari anche l'Ente.

L'Agenzia sarà ritenuta responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale.

#### **Art. 18 Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento sarà disposto, a mezzo di bonifico bancario, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa con cadenza mensile.

In attuazione del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Ente non accetta fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice identificativo di gara (CIG) 81759997CF;

Si precisa che il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla data di emissione della fattura elettronica a seguito della verifica di regolare esecuzione dell'intervento, in presenza del D.U.R.C. in regola richiesto da questo Ente allo Sportello unico Previdenziale e alla verifica



con Equitalia. La fattura in formato elettronico dovrà contenere il Codice Univoco Ufficio che rappresenta l'identificativo univoco di questo Ente (UFITCN) e che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica. L'Ente, in quanto destinatario del meccanismo della scissione dei pagamenti - art.1 comma 629 lettera B della Legge 23.12.2014 n.190, procederà al pagamento, nei confronti dell'Agenzia, dell'importo imponibile mentre l'importo dell'IVA sarà versata direttamente all'Erario.

Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

#### **Art. 19 Penale e risoluzione del contratto**

In caso di inadempimenti del contratto, oltre a l'ipotesi prevista all'art. 15 del presente Capitolato speciale, che abbiano dato luogo a contestazioni per mezzo raccomandata A/R. o PEC, l'Ente potrà applicare una penale che non potrà superare il 10% del valore del contratto pena la sua risoluzione.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Agenzia avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di contestazione inviata dall'Ente.

In caso di assenza o di non accoglimento delle controdeduzioni, l'Ente procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

L'Ente ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a. quando l'espletamento del servizio non venga avviato trascorsi otto giorni lavorativi dalla richiesta dell'Ente ed in ogni caso in cui l'Agenzia non assolva le condizioni dettate dall'Ente;
- b. nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Agenzia;
- c. violazione del divieto di cessione del contratto, del credito, anche parziale o di subappalto;
- d. inadempimento dell'Agenzia all'obbligo di corrispondere ai lavoratori le retribuzioni ed i contributi dovuti per legge;
- e. per manifesta inosservanza delle norme previste dalla normativa in materia di sicurezza nel lavoro e dai C.C.N.L.,
- f. in caso di esito interdittivo della comunicazione antimafia emessa dalla Prefettura.



Ferma restando l'applicazione della penale prevista dal presente Capitolato speciale, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto in ogni momento in caso di grave e/o reiterato inadempimento alle obbligazioni del presente Capitolato senza bisogno di messa in mora. Si procederà ad incamerare, a titolo di penale, la cauzione, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore e l'esecuzione in danno del servizio.

In questo caso l'Ente si rivolgerà per l'esecuzione del servizio appaltato alla successiva Agenzia che ha presentato la migliore offerta.

#### **Art. 20 Cessione del servizio, del credito e sub contratto**

Non è consentita, sotto pena di immediata risoluzione del contratto ed escussione del deposito cauzionale, la cessione del servizio, del credito derivato o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

#### **Art. 21 Recesso e risoluzione anticipata del contratto**

Si fa rinvio a quanto disposto dagli articoli 108 (Risoluzione) e 109 (Recesso) del Codice

#### **Art. 22 Clausola di salvaguardia**

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio o alla stipula del contratto, qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza.

#### **Art. 23 Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati prodotti dagli operatori economici saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. I dati non saranno oggetto di diffusione. Titolare del trattamento è l'Ente di assistenza per il personale dell'amministrazione penitenziaria.

Per quanto concerne le attività inerenti la somministrazione di lavoro a tempo determinato derivanti dal presente capitolato, l'Agenzia sarà da qualificarsi quale Titolare autonoma del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del GDPR, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo 2016/679.

All'inizio della prestazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati sensibili.



**Art. 24 Spese contrattuali, imposte e tasse**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipula del contratto saranno a carico dell'Agenzia.

**Art. 25 Controversie - Foro competente**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'attuazione del presente affidamento che non risulti composta in via bonaria mediante idoneo contraddittorio, saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

D.ssa Assunta Borzacchiello