

Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di Personale da adibire al Bar sito nel Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria di Roma e al Centro Estivo "Luigi Daga" presso la Casa di Reclusione di Is Arenas Arbus - Sardegna

Premessa

L'appalto ha per oggetto l'individuazione di un'Impresa, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di seguito denominata "Agenzia", a cui affidare il servizio di "Somministrazione di lavoro a tempo determinato", nei casi e con le modalità previste dal D. Lgs. 10 settembre 2003 n.276 e ss.mm.ii., coordinato con le modifiche apportate dal D. Lgs. N.251/04 e ss.mm.ii., nonché dal D.Lgs. n.81 del 14.06.2015 e dal vigente C.C.N.L.

L'Ente indice, tramite la piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, una procedura negoziata (Richiesta di offerta) dal catalogo "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del Personale" – CPV di riferimento 79620000-6 "Servizi di fornitura di Personale compreso Personale temporaneo".

L'affidamento sarà effettuato secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli artt.50 comma 1 e 95 comma 2 e comma 3 lett. a) del D.L.gs. 50 del 2016, di seguito denominato "Codice", per la durata di 12 mesi;

CIG: 9498756D69

Art. 1 - Ente Appaltatore

Ente di Assistenza per il Personale dell'Amministrazione Penitenziaria o "Stazione Appaltante" – Largo Luigi Daga n.2 – 00164 Roma – indirizzo internet: www.enteassistenza.it – PEC: enteassistenza.dap@giustiziacert.it, codice fiscale 96154220584 – Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Nicolo' Maurizio RALLO, di seguito denominato "Ente".

Art.2 – Oggetto dell'appalto e luogo di esecuzione del Servizio

Il presente Capitolato speciale ha per oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, presso il Bar del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Ente di Assistenza per il Personale dell'Amministrazione Penitenziaria - ROMA e al Centro Estivo "Luigi Daga" presso la Casa di Reclusione di Is Arenas Arbus – SARDEGNA, per l'anno 2023.

Il servizio richiesto deve essere fornito da un'Agenzia che assume e mette a disposizione dell'Ente n.9 figure professionali appartenenti alle categorie del vigente C.C.N.L. di riferimento: **Alberghi minori**, nonché dal vigente C.C.N.L. delle Agenzie di Somministrazione Lavoro.

2.1 Luogo di esecuzione del Servizio

Il servizio richiesto dovrà essere eseguito presso le seguenti strutture:

- **Bar, situato all'interno del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria - Ente di Assistenza per il Personale dell'Amministrazione Penitenziaria, sito in Largo Luigi Daga n.2 – 00164 Roma:** n.4 unità con la mansione di Banconista – V livello retributivo. Il contratto avrà la durata di 12 mesi, **per un monte ore presunto di n. 8320**. Le prestazioni lavorative saranno svolte dal lunedì al venerdì;

- **Centro Estivo “Luigi Daga” presso la Casa di Reclusione di Is Arenas Arbus – Sardegna:** n.5 unità con varie mansioni (banconista, cuoco, pizzaiolo, cameriere, aiuto cuoco/aiuto pizzaiolo), di cui n.1 con livello retributivo IV e n.4 con livello retributivo V, **per un monte ore presunto di n. 2520**. Il suddetto servizio, di carattere stagionale, dovrà essere svolto presumibilmente dal 15.05.2023 al 15.10.2023. Le prestazioni lavorative saranno richieste anche nei giorni festivi.

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di ricorrere alla fornitura di prestatori di lavoro in base alle proprie necessità, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dell'Agenzia.

Art.3 – Durata del Contratto

Il Contratto avrà la durata di dodici mesi a decorrere dalla data di inizio dell'esecuzione che verrà definita nello stesso contratto. Alla scadenza del Contratto l'Agenzia sarà tenuta, su richiesta dell'Ente, alla prosecuzione del servizio fino all'affettivo subentro nel servizio di altro fornitore opportunamente selezionato, ai medesimi prezzi patti e condizioni. Resta salva la facoltà dell'Ente di richiedere l'esecuzione d'urgenza, a seguito dell'aggiudicazione divenuta efficace, prima della stipula del contratto.

Art.4 – Caratteristiche e valore dell'appalto

Il servizio di cui all'art.2 deve essere svolto in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato speciale e dalle norme legislative e contrattuali vigenti in materia e secondo le seguenti modalità:

- Il trattamento economico dovrà corrispondere a quello previsto dal CCNL;
- La contribuzione previdenziale e assistenziale è quella prevista dal vigente C.C.N.L. nonché dal vigente C.C.N.L. delle Agenzie di Somministrazione Lavoro;

I lavoratori avviati con contratto di somministrazione a tempo determinato non sono computabili nella dotazione organica dell'Ente ai fini dell'applicazione di normative di legge o dei contratti collettivi, fatta eccezione per quelle relative alla tutela della salute e della sicurezza del lavoro.

Il valore stimato e presunto dell'appalto di servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per 12 mesi, incluso il Margine di Agenzia (Fee di Agenzia) previsto per tutti i servizi connessi, è pari ad € 185.176,20 (centoottantacinquemilacentosettantasei/20), oltre I.V.A., calcolata solo sul Fee di Agenzia.

Si intendono servizi connessi: l'attività di ricerca, la selezione, la sostituzione, la formazione e la gestione amministrativa del personale.

Detto importo ha carattere presuntivo, atteso che il valore del contratto sarà determinato dalle ore di prestazioni effettivamente richieste dall'Ente sulla scorta dell'effettivo fabbisogno del personale nel corso di esecuzione del servizio.

L'importo della manodopera, non soggetta a ribasso, è pari a 168.342,00, mentre il margine di Agenzia, derivante dall'applicazione della percentuale stabilita del 10% sul costo della manodopera, è pari a € 16.834,20.

L'importo unitario a base d'asta per i servizi oggetto dell'appalto, da intendersi riferito al solo Margine di Agenzia (FEE d'Agenzia) espressa in percentuale sul totale costo orario, è

pari al 10% (dieci percento). Il predetto Margine di Agenzia si applicherà sul monte ore (di lavoro ordinario e straordinario) effettivamente prestate durante la vigenza del contratto.

Art.5 – Condizioni e requisiti minimi per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti, in forma singola, consortile, raggruppata/raggruppanda o associata, secondo le disposizioni degli artt. 45, 47 e 48 del Codice. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, rete di imprese, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in forma aggregata, come previsto dal comma 7 dell'art.48 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Per essere ammesse a partecipare alla gara le Imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi la cui comprova sarà richiesta nei confronti dell'aggiudicatario:

1. Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle cause di esclusione previste ex art. 80 del Codice attestati dalla presentazione del DGUE sottoscritto digitalmente dal proprio rappresentante legale o persona abilitata ad impegnare l'Operatore Economico (allegando relativa procura);

2. Requisiti di idoneità:

- a) Regolare iscrizione per la tipologia di servizio oggetto della gara alla C.C.I.A.A. competente;
- b) Iscrizione all'apposito Albo delle Agenzie istituite presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e autorizzazione all'esercizio dell'attività di fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo ai sensi dell'art.4 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n.276 del 2003 e ss.mm.ii.;

3. Requisito di capacità economica e finanziaria: avere un fatturato globale d'impresa relativo agli ultimi 3 anni (2019-2020-2021) non inferiore a € 150.000,00;

4. Requisito di capacità tecnica e organizzativa:

- a) aver eseguito nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) almeno 3 servizi analoghi, svolti presso committenti privati o pubblici, a quello indicato nel presente Capitolato Speciale, con Regolare Esecuzione;
- b) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma ovvero UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Servizio di somministrazione di lavoro.

Per la dimostrazione del requisito di cui al punto 2. lett. a) e b), l'Ente acquisisce d'Ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni nella Parte IV, sezione A) del DGUE.

I requisiti di cui al punto 3 sono dichiarati dal concorrente rispettivamente mediante la parte IV, sezione b) del DGUE. L'aggiudicatario fornirà, nel termine indicato dall'Ente, tutti i documenti necessari alla comprova di tale requisito.

I requisiti di cui al punto 4 lett. a) e b) sono dichiarati dal concorrente rispettivamente mediante la parte IV, sezione c) e d) del DGUE.

L'aggiudicatario fornirà, nel termine indicato dall'Ente, l'elenco dei servizi svolti allegandovi: (i) in caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni mediante originale o copia conforme all'originale rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; (ii) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia conforme all'originale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi

Le concorrenti che intendono presentare un'offerta in forma associata, in R.T.I. o Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- I requisiti di ordine generale, di cui al presente articolo, devono essere posseduti e presentati da ogni singola Impresa raggruppata o consorziata;
- I requisiti di idoneità dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento o consorzio;
- Il requisito di capacità economica e finanziaria dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che ciascuna Impresa dovrà possederli in proporzione alla propria quota di partecipazione al raggruppamento;
- Il requisito di capacità tecnica e organizzativa dovrà essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento per quanto riguarda la Certificazione di qualità e dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che ciascuna Impresa dovrà possederli in proporzione alla propria quota di partecipazione al raggruppamento per quanto riguarda i servizi analoghi;
- Le dichiarazioni rese dovranno essere presentate: in caso di RTI costituito, congiuntamente e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo; in caso di RTI da costituirsi, congiuntamente e sottoscritte digitalmente dai singoli legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande;
- Per R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti vi è l'obbligo di presentare una dichiarazione di impegno (sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Impresa di tutte le Imprese componenti il raggruppamento/di tutte le Imprese di consorzio esecutrici delle prestazioni) a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico individuato quale mandatario/capogruppo , il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate. Tale dichiarazione dovrà specificare le prestazioni che saranno eseguite dalle singole Imprese del raggruppamento/consorzio; dovrà inoltre contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina di cui all'art.48 del Codice;
- L'obbligo della mandataria ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Art. 6 – Avalimento e subappalto

Il concorrente potrà soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario o tecnico-organizzativo necessari per la partecipazione alla presente gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art.89 del Codice.

In caso di avalimento il concorrente dovrà presentare la documentazione prevista nel suddetto articolo in particolare dovrà allegare l'originale (firmato digitalmente dal

concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica informatica firmata digitalmente dal Notaio del contratto di Avalimento; il DGUE firmato digitalmente dall'Impresa ausiliaria; la dichiarazione firmata digitalmente dall'ausiliaria di non partecipare alla gara in proprio conto o associata o consorziata nonché l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Ente appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata dell'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il Contratto di avalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non è ammesso il ricorso al subappalto data la particolare natura dell'appalto in oggetto.

Art.7 – Presentazione delle offerte e documentazione richiesta a pena di esclusione

Trattandosi di procedura telematica, da svolgersi tramite il Sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tutta la documentazione presentata dovrà essere trasmessa attraverso la piattaforma MEPA nelle apposite sezioni dedicate, firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (allegando la procura) e dovrà pervenire **entro e non oltre i termini indicati dall'Ente in fase di creazione di Richiesta di Offerta (R.d.O.)**.

La mancata presentazione nelle modalità sopra descritte è condizione di esclusione dalla procedura di Gara.

Eventuali chiarimenti o richieste di specificazione dovranno essere trasmessi entro i termini indicati dall'Ente in fase di creazione di Richiesta di Offerta (R.d.O.); l'Ente risponderà alle predette richieste entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'Offerta mediante il MEPA è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti.

Si raccomanda di inserire gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione della procedura.

I partecipanti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di **180 giorni naturali** e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione indicato nel presente Capitolato Speciale.

L'Offerta dovrà contenere le seguenti parti, ciascuna in una propria busta virtuale (pena esclusione dalla Gara) come di seguito riportata:

7.1 Busta virtuale – Documentazione amministrativa contenente:

a) DGUE firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Impresa; in caso di RTI/Consorzio il DGUE dovrà essere presentato da tutte le Imprese componenti il raggruppamento/da tutte le Imprese del Consorzio esecutrici delle prestazioni;

b) Allegato1-Dichiarazioni integrative firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Impresa; in caso di

R.T.I./Consorzio, l'Allegato 1 dovrà essere presentato da tutte le Imprese componenti il raggruppamento/da tutte le Imprese del Consorzio esecutrici delle prestazioni;

c) Capitolato speciale d'Appalto firmato digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Impresa, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in essi contenute; in caso di RTI/Consorzio, tale Capitolato dovrà essere firmato da tutte le Imprese componenti il raggruppamento/da tutte le Imprese del Consorzio esecutrici delle prestazioni;

d) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà nei confronti dell'aggiudicatario attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C.;

e) Attestazione del versamento a favore A.N.A.C. **di € 20,00** come da delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 (<https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>);

g) Patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Impresa; in caso di RTI/Consorzio il patto di integrità dovrà essere presentato da tutte le Imprese componenti il raggruppamento/da tutte le Imprese del Consorzio esecutrici delle prestazioni;

h) Progetto di assorbimento atto ad illustrare le modalità di applicazione della clausola sociale di cui al successivo art. 12;

i) Eventuale procura;

j) Eventuale documentazione in caso di avvalimento;

k) Eventuale documentazione in caso di partecipazione in RTI/Consorzi.

7.2 Busta virtuale – Offerta tecnica contenente:

Proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art.9.1 i seguenti elementi:

- Tempo medio di reclutamento/sostituzione del Personale;
- Referente della gestione del Personale;
- Attività formativa di sorveglianza;
- Strumenti di gestione e di comunicazione con l'Ente,
- Certificazione etica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'Impresa concorrente o da un suo procuratore (allegando la procura). La relazione tecnica dovrà essere redatta in un numero massimo di 2 pagine (4 facciate).

7.3 Busta virtuale contenente l'Offerta Economica

Inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, di un'unica percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso ed indicato all'art.4; il ribasso percentuale deve essere espresso fino ad un massimo di due cifre decimali. Tale percentuale verrà riportata su una dichiarazione d'Offerta generata dal Sistema in formato pdf "**Offerta Economica**", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questa Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla:

- Scaricata e salvata sul proprio Personal Computer;
- Sottoscritta digitalmente.

Nel documento generato dal Sistema e denominato Offerta Economica il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art.95, comma 10, del Codice, rispetto al ribasso offerto.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

In caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti la documentazione e l'offerta dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa cui tutti gli operatori raggruppati abbiano conferito mandato collettivo speciale (mandataria).

In caso di raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti la documentazione e l'offerta dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi (mandatario) che viene comunque indicato in sede di offerta, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 8 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione dell'Offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio disciplinata all'art.83 comma 9 del Codice.

Art.9 – Criterio di aggiudicazione

L'affidamento sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<u>PUNTEGGIO MASSIMO</u>
<u>Offerta Tecnica</u>	<u>70</u>
<u>Offerta economica</u>	<u>30</u>
<u>TOTALE</u>	<u>100</u>

9.1 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica (MAX 70 PUNTI)

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

1	TEMPO MEDIO DI RECLUTAMENTO /SOSTITUZIONE DEL PERSONALE (MAX 15 PUNTI)	
	SUPERIORE A 48 H coeff.=0	0

	INFERIORE A 48 H FINO A 36 H coeff. =0,2	3
	INFERIORE A 36 H FINO A 24 H coeff. =0,6	9
	INFERIORE A 24 H coeff.= 1	15
2	REFERENTE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE (MAX 10 PUNTI)	
	<i>Esperienza specifica maturata dall'incaricato, nell'ambito della gestione del personale da adibire al presente appalto, superiore quella minima indicata all'art. 13 del CSA (5 anni)</i>	
	INFERIORE A 5 ANNI coeff. =0	0
	MAGGIORE DI 5 ANNI E INFERIORE A 10 ANNI coeff. =0,5	5
	UGUALE O MAGGIORE A 10 ANNI coeff.= 1	10
3	ATTIVITA' FORMATIVA E DI SORVEGLIANZA (MAX 10 PUNTI)	
	<i>Valutazione del piano formativo del personale: dovranno essere indicate le categorie di destinatari, i docenti, la durata e l'oggetto dei corsi proposti</i>	da 0 a 10
4	STRUMENTI DI GESTIONE E DI COMUNICAZIONE CON L'ENTE (MAX 30 PUNTI)	
4.a	Orari di disponibilità contatto con Referente del Servizio (max 10 punti)	
	8:00-14:00 requisito minimo coeff. = 0	0
	8:00-18:00 coeff. = 0,5	5
	7:00-20:00 coeff.= 1	10
4.b	Servizi on line-portale dedicato a favore dell'Ente. Con possibilità di visualizzazione dei documenti contrattuali on line (max 5 punti) NO: coeff.=0 Si: coeff.= 1	0/5
4.c	Servizi on line -portale dedicato a favore dell'Ente. Con possibilità di gestione delle proprie pratiche amministrative (max 5 punti) NO: coeff.=0 Si: coeff.= 1	0/5
4.d	Servizi on line-portale dedicato a favore dell'Ente. Con possibilità di visualizzazione/verifica buste paga (max 5 punti) NO: coeff.=0 Si: coeff.= 1	0/5

4.e	Servizi on line-portale dedicato a favore dell'Ente. Con possibilità di verifica foglio presenze (max 5 punti) NO: coeff.=0 Si: coeff.= 1	0/5
5	CERTIFICAZIONE ETICA (MAX 5 PUNTI)	
	Possesso di certificazione della responsabilità sociale d'impresa ai sensi della norma SA8000 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. NO: coeff.=0 Si: coeff.= 1	0/5

Si fa presente che, ai fini della valutazione di ciascun criterio discrezionale, sarà utilizzata, per ciascun concorrente, la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base della seguente scala di corrispondenze:

- Ottimo 1,0
- Più che adeguato 0,8
- Adeguato 0,6
- Parzialmente adeguato 0,4
- Scarsamente adeguato 0,2
- Inadeguato 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I coefficienti definitivi così ottenuti **saranno troncati alla seconda cifra decimale, senza arrotondamenti.**

9.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta economica (MAX 30 PUNTI)

Per la valutazione dell'offerta si terrà conto del ribasso sul solo margine di Agenzia (Fee d'Agenzia) considerato base d'asta e **pari a 10% sul costo orario**, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento.

Il coefficiente P (i) sarà attribuito con la seguente formula:

$$P(i) = 30 \cdot (R_i / R_{\max})$$

Dove:

R_i = valore del ribasso dell'offerta i-esimo

R_{\max} = valore di ribasso più alto tra tutti i ribassi offerti

Si precisa che :

la percentuale di ribasso sulla base di gara dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due cifre decimali dopo la virgola.

L'offerta di ciascun candidato viene messa in relazione all'offerta migliore.

L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente ad ogni offerta peggiorativa.

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo le modalità descritte all'art. 7.3 del presente Capitolato.

Ai fini del calcolo i punteggi ottenuti secondo le modalità sopraindicate saranno troncati alla seconda cifra decimale, senza arrotondamenti.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 97, comma 3 del Codice). L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica ed economica pervenuta purché ritenuta dall'Ente, a suo insindacabile giudizio, valida e previa valutazione della congruità della stessa.

Si potrà decidere di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea, in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del Codice)

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) ed il "Punteggio Economico" (PE).

$$P_{\text{Totale}} = PT + PE$$

Art. 10 - Modalità di espletamento della gara e aggiudicazione

Alla scadenza dei termini stabiliti, indicati nella Richiesta di Offerta (RdO), per la presentazione delle Offerte, il R.U.P., coadiuvato dall'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa, procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifica della ricezione delle Offerte tempestivamente presentate e che siano composte dalla Documentazione amministrativa, Offerta Tecnica e Offerta Economica;
- Apertura, tramite Sistema, della documentazione amministrativa validamente presentata.

Successivamente, il R.U.P., coadiuvato dall'Ufficio, procederà, in seduta riservata:

- A verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto;
- Ad attivare, qualora necessario, la procedura del soccorso istruttorio e/o provvedendo ad escludere i concorrenti con eventuali situazioni non sanabili;
- A redigere il relativo verbale delle attività svolte ammettendo i concorrenti alla fase successiva di gara;
- A trasmettere alla Commissione giudicatrice, di cui all'art.77 del Codice, le buste virtuali dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, nella data e nell'ora che saranno comunicate tramite la piattaforma del MEPA, allo sblocco e all'apertura delle Offerte Tecniche, accertandone il contenuto.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà, nell'ordine prescelto, all'esame e alla valutazione delle Offerte Tecniche assegnando ai concorrenti i relativi punteggi, applicando i criteri ed i punteggi descritti all'art.9.

Al termine della valutazione, la Commissione, in seduta pubblica tramite piattaforma MEPA, darà comunicazione, ai concorrenti ammessi, dei punteggi tecnici assegnati e successivamente procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte Economiche. La relativa valutazione dei punteggi ottenuti potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Agli importi offerti si applicherà la formula di cui al precedente Art.9.2 per l'assegnazione del punteggio economico, al fine di determinare – salvo verifica dell'eventuale anomalia – la graduatoria provvisoria delle Offerte economicamente più vantaggiose per l'Ente.

Qualora non vengano individuate Offerte anormalmente basse, la Commissione provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente che, in base ai criteri predefiniti, avrà offerto il migliore rapporto qualità/prezzo.

Diversamente, provvederà a sospendere le operazioni di gara, rimettendo gli atti all'Ente per l'avvio delle attività di verifica dell'anomalia ai sensi dell'art.97, comma 3, del Codice.

Effettuata la predetta verifica la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, riaprirà le operazioni di gara, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati agli ammessi, tramite la piattaforma MEPA e procederà in quella sede a dare conto delle risultanze della procedura di anomalia e a formulare, tramite piattaforma MEPA, la proposta di aggiudicazione.

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art.32 del Codice, tramite il servizio AVCPass disponibile sul portale ANAC.

L'aggiudicazione sarà efficace a seguito della verifica dei requisiti con esito positivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per la valutazione tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, o alla stipula del contratto qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'Ente, senza che l'Agenzia offerente possa sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la

partecipazione alla gara. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua, valida, idonea e conveniente.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'Offerta.

Si avvisa che la proclamazione dei concorrenti ammessi non costituisce presunzione definitiva di ammissibilità e che l'Ente può procedere all'esclusione di uno o più concorrenti in ragione di cause ostative emerse anche successivamente alla conclusione della gara.

Art.11 - Documenti da produrre per la stipula del contratto

L'Operatore Economico definitivamente aggiudicatario, nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, dovrà produrre la seguente documentazione per la stipula del contratto:

✓ **Cauzione definitiva**

L'Agenzia dovrà presentare, prima della stipula del contratto, un **deposito cauzionale definitivo** pari al 10% del valore del contratto ai sensi dell'art.103 del Codice. Tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente. La garanzia dovrà contenere l'autentica notarile della firma apposta dalla persona autorizzata ad impegnare la società garante.

Ai sensi dell'art.93, comma 7, del Codice, la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'Agenzia che intende usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione.

La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'Ente per conto dell'Agenzia inadempiente, salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni, nel caso che l'Ente lo ritenga necessario a tutela dei propri interessi.

Il deposito cauzionale sarà escusso in caso di reiterati inadempimenti.

L'Agenzia è tenuta in qualsiasi momento su richiesta dell'Ente a integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

✓ **Comunicazione di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari.**

Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato sul quale sarà accreditato il corrispettivo ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art.3 della legge 136 del 2010 comprensive di copie dei documenti di identità validi.

✓ **(in caso di ATI):**

atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.48 del D. Lgs.50 del 2016 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;

✓ **(in caso di Consorzi – Associazioni – Onlus):**

atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;

✓ **Versamento dell'imposta di bollo:**

il contratto è stipulato per scrittura privata con l'Operatore Economico prescelto. A tal fine il sistema genera un "Documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto dal Punto Ordinante e caricato sul Sistema entro il termine di validità dell'Offerta.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di accettazione", firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema.

Art. 12 - Personale

Il soggetto aggiudicatario sarà obbligato al rispetto della "Clausola Sociale" ai sensi dell'art.50 del Codice, del Personale in forza al precedente contraente.

Nello specifico il soggetto aggiudicatario si impegna prioritariamente ad utilizzare gli stessi operatori della precedente Impresa affidataria, esecutrice del contratto in argomento e di che trattasi, allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali, per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di Impresa e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del contratto. Il passaggio del Personale dovrà avvenire in virtù di cessione del contratto individuale di lavoro con assicurazione della continuità giuridica e con la conseguente conservazione, da parte del predetto Personale, delle medesime discipline economiche, normative e retributive anche per quanto attiene alla disciplina limitativa e sanzionatoria dei licenziamenti, individuali e collettivi.

La Clausola Sociale dovrà essere applicata sulla base delle Linee Guida n.13 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Agenzia per il servizio dovrà garantire di avvalersi di Personale specializzato, in regola con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia.

In particolare:

1. L'orario di lavoro del prestatore di servizio potrà essere a tempo pieno o part time, secondo l'articolazione oraria richiesta dall'Ente;
2. Ferie, sospensioni, scioperi non devono creare disagio al servizio;
3. Per quanto riguarda la malattia, l'astensione obbligatoria dal lavoro (maternità) e gli infortuni sul lavoro, il Personale individuato dovrà essere sostituito a richiesta dell'Ente; le ore del Personale non sostituito verranno detratte in sede di liquidazione della fattura, poiché ore non lavorate;
4. I giorni di malattia, l'astensione obbligatoria e facoltativa dal lavoro (maternità) e gli infortuni sul lavoro sono, pertanto, a completo carico dell'Agenzia;

5. Le ore previste per l'allattamento obbligatorio non dovranno essere conteggiate nell'orario effettuato;
6. Eventuali costi per i giorni di astensione facoltativa dal lavoro (maternità) sono a completo carico dell'Agenzia, se per il Personale in questione non sia stata già richiesta/prevista una sostituzione;
7. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. Alberghi minori, per i lavoratori di pari categoria.

Per lo svolgimento del servizio l'Agenzia dovrà impiegare esclusivamente Personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche.

L'Agenzia ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla tutela della salute dei propri lavoratori.

L'Ente informerà l'Agenzia dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori connessi allo svolgimento delle mansioni alle quali saranno adibiti, consegnando i necessari D.P.I. L'Ente si riserva inoltre il diritto di richiedere all'Agenzia, per comprovati motivi, di sostituire il Personale ritenuto inadatto al servizio con altro Personale, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

L'Ente comunicherà tempestivamente e per iscritto all'Agenzia gli elementi conoscitivi utili alla eventuale contestazione di addebito disciplinare a carico del lavoratore inadempiente compreso lo scorretto uso dei DPI forniti.

Al Personale impiegato dovranno essere assicurati tutti i diritti previsti dal vigente C.C.N.L. di riferimento, nonché quello esplicitamente indicato nello Statuto dei lavoratori.

Tutti dovranno tenere, in servizio, un contegno corretto e dignitoso e mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento dell'attività lavorativa.

In conseguenza del presente appalto nessun rapporto di lavoro di carattere dipendente si instaurerà tra l'Ente e gli addetti al servizio.

Art. 13 – Referente del Servizio

L'Agenzia di somministrazione dovrà designare un **referente del servizio per l'Ente con un minimo di 5 anni di esperienza maturata nello specifico tipo di servizio** che sarà il Responsabile del servizio e dedicare allo svolgimento del servizio stesso Personale professionalmente qualificato. **Tale figura dovrà essere reperibile almeno nell'orario previsto di apertura degli Uffici dell'Ente, dalle 8:00 alle 14:00.** Tale figura professionale sarà fra quelle individuate dall'Agenzia e sarà oggetto di valutazione nella presente gara.

Art.14 – Corrispettivi dell'Agenzia

L'Ente corrisponderà all'Agenzia fornitrice il costo delle ore effettivamente lavorate più il margine di Agenzia offerto in sede di gara.

In caso di assenza del lavoratore, salvo eventuale richiesta di sostituzione dello stesso da parte dell'Ente, per malattia, infortunio, congedo per maternità e congedo parentale, nessun corrispettivo sarà dovuto all'Agenzia, la quale dovrà comunque retribuire il lavoratore.

Art. 15 – Obblighi dell’Agenzia

L’Agenzia dovrà eseguire tutte le prestazioni oggetto del servizio con la massima diligenza e secondo la perfetta regola d’arte, in conformità alle previsioni del presente Capitolato Speciale, con l’osservanza di tutte le norme di legge, decreti, regolamenti e disposizioni normative vigenti in materia e che entreranno in vigore nel periodo contrattuale.

L’Agenzia fornitrice si obbliga alle seguenti prestazioni:

- a) Assumere il lavoratore con contratto scritto, nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 21 del D.Lgs. n.276/2003 e ss.mm.ii. e del vigente C.C.N.L. per la categoria delle Imprese fornitrici di lavoro temporaneo;
- b) Assumere l’obbligazione del pagamento diretto, ai lavoratori avviati al lavoro, del trattamento economico, nonché del versamento dei contributi previdenziali;
- c) Iscrivere il Personale dipendente presso l’I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- d) Corrispondere ai lavoratori avviati presso l’Ente una retribuzione non inferiore a quella prevista dal C.C.N.L. Alberghi minori;
- e) Liquidare la retribuzione ai lavoratori con periodicità mensile;
- f) Attribuire ai dipendenti la contribuzione previdenziale loro spettante;
- g) Trasmettere all’Ente copia del contratto sottoscritto tra l’Agenzia e il prestatore.

La mancata sostituzione entro le 48 ore (Requisito minimo) o secondo le migliori tempistiche offerte in sede di gara, dalla richiesta inviata all’Agenzia o in caso di reiterate interruzioni dell’attività, ancorché per atti imputabili al lavoratore, determineranno l’applicazione della penale stabilita in € 50,00 al giorno per ogni giorno di ritardo dalla diffida ad adempiere.

Il Personale dovrà essere già istruito e formato in relazione alle competenze da svolgere dovendo garantire un ottimo standard prestazionale.

L’Agenzia fornitrice si obbliga a effettuare informazione e formazione professionale di base dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. N.81/2008 e ss.mm.ii. e ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all’attività che il prestatore stesso svolgerà presso l’Ente.

L’Ente a sua volta fornirà ai lavoratori somministrati i Dispositivi di Protezione individuale (D.P.I.) volti a salvaguardare la persona dai rischi per la salute e la sicurezza.

L’Agenzia fornitrice ha l’obbligo di trasmettere all’Ente, prima dell’inizio dell’attività lavorativa, la documentazione comprovante l’avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici.

Per tutti gli altri adempimenti si rimanda agli obblighi per le Società di somministrazione di lavoro a tempo determinato indicati nel D. Lgs.276/2003 e ss.mm.ii.

In considerazione dell’attuale situazione di emergenza sanitaria, nell’ambito della presente iniziativa, l’Ente e l’Agenzia agiranno sempre in osservanza delle apposite misure adottate dagli organi competenti, ivi incluse quelle poste a tutela della salute e della sicurezza di tutti i lavoratori.

Art.16 – Obblighi di riservatezza e segretezza

L’Agenzia deve:

- Mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;

- Astenersi dal divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale salvo esplicito consenso scritto da parte dell'Ente.

L'Agenzia si impegna, altresì, nel trattamento dei dati personali effettuati in forza del rapporto contrattuale, all'osservanza delle norme vigenti in materia di Privacy.

Art. 17 – Polizza assicurativa

Sono a carico esclusivo dell'Agenzia tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e/o cose dell'Agenzia stessa, di terzi o dell'Ente. L'Ente, al riguardo, non assume a proprio carico alcun onere assicurativo, né per quanto riguarda la RCT né per altri rischi.

In relazione a quanto sopra, l'Agenzia attesta di avere in corso con compagnie assicuratrici di primaria importanza opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e s'impegna a trasmettere all'Ente, prima dell'inizio del servizio, copia delle polizze suddette, relative al proprio Personale operante nell'ambito del presente contratto che dovranno riportare nel novero dei beneficiari anche l'Ente.

L'Agenzia sarà ritenuta responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio Personale.

Art. 18 - Fatturazione e pagamenti

Il pagamento sarà disposto, a mezzo di bonifico bancario, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa con cadenza mensile.

In attuazione del D.M. n.55 del 3 aprile 2013, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Ente non accetta fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013.

Inoltre, ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le P.A. devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG):9498756D69.

Si precisa che il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla data di emissione della fattura elettronica a seguito della verifica di Regolare Esecuzione dell'intervento, in presenza del D.U.R.C. in regola nei confronti di INPS e INAIL, richiesto d'ufficio da questo Ente, e alla verifica con l'Agenzia delle Entrate- Riscossione, da cui risulti "Soggetto non inadempiente". La fattura in formato elettronico dovrà contenere il Codice Univoco Ufficio, che rappresenta l'identificativo univoco di questo Ente (UFITCN) e che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica. L'Ente, in quanto destinatario del meccanismo della scissione dei pagamenti – art.1 comma 629 lett. b) della legge 23 dicembre 2014 n.190, procederà al pagamento, nei confronti dell'Agenzia, dell'importo imponibile mentre l'importo dell'I.V.A. verrà versato direttamente all'Erario.

Il contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136.

Art. 19 - Penale e risoluzione del contratto

In caso di inadempimenti del contratto, in special modo in caso di non conformità dei servizi resi rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato e nell'Offerta tecnica, oltre all'ipotesi prevista all'art. 15 del presente Capitolato Speciale, l'Ente potrà applicare una penale, variabile tra € 50,00 e € 100,00, da applicare al giorno o ad evento, a seconda della tipologia di inadempimento contestato.

L'importo complessivo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore del contratto, pena la sua risoluzione.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, contestata a mezzo PEC, nei confronti della quale l'Agenzia avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di contestazione inviata dall'Ente.

In caso di assenza o di non accoglimento delle controdeduzioni, l'Ente procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

L'Ente ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) Quando l'espletamento del servizio non venga avviato trascorsi otto giorni lavorativi dalla richiesta dell'Ente e in ogni caso in cui l'Agenzia non assolve le condizioni dettate dall'Ente;
- b) Nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Agenzia;
- c) Violazione del divieto di cessione del contratto, del credito, anche parziale o di subappalto;
- d) Inadempimento dell'Agenzia all'obbligo di corrispondere ai lavoratori le retribuzioni ed i contributi dovuti per legge;
- e) Per manifesta inosservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro e dai C.C.N.L.;
- f) In caso di esito interdittivo della comunicazione antimafia emessa dalla Prefettura.

Ferma restando l'applicazione della penale prevista dal presente Capitolato Speciale, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto in ogni momento in caso di grave e/o reiterato inadempimento alle obbligazioni del presente Capitolato senza bisogno di messa in mora. Si procederà ad incamerare, a titolo di penale, la cauzione fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore e l'esecuzione in danno del servizio.

In questo caso l'Ente si rivolgerà, per l'esecuzione del servizio appaltato, alla successiva Agenzia che ha presentato la migliore offerta.

Art. 20 - Cessione del servizio, del credito e sub contratto

Non è consentita, sotto pena di immediata risoluzione del contratto ed escussione del deposito cauzionale, la cessione del servizio, del credito derivato o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art.21 - Recesso e risoluzione anticipata del contratto

Si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 108 (Risoluzione) e 109 (Recesso) del Codice

Art. 22 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati prodotti dagli operatori economici saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. I dati non saranno oggetto di diffusione. Titolare del trattamento è l'Ente di Assistenza per il Personale dell'Amministrazione Penitenziaria.

Per quanto concerne le attività inerenti alla somministrazione di lavoro a tempo determinato derivanti dal presente Capitolato, l'Agenzia sarà da qualificarsi quale Titolare autonoma del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento Europeo 2016/679.

All'inizio della prestazione del servizio l'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati sensibili.

Art. 23 - Spese contrattuali, imposte e tasse

Saranno a carico dell'Agenzia tutte le imposte, le tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, comprese quelle per la registrazione

Art. 24 - Controversie – Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla validità, interpretazione, applicazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione del presente affidamento, per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, saranno devolute all'Autorità giudiziaria ordinaria. È esclusa la competenza arbitrale.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Nicolò Maurizio RALLO