



Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DELCAPO DEL DIPARTIMENTO
ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**



PROT. 352875 DEL 4/10/2012

Ai Sigg. Direttori delle Direzioni Generali del Dipartimento

Ai Sig. Direttore dell'Istituto Superiore di Studi Penitenziari

Ai Sigg. Direttori degli Uffici di Staff del Capo del Dipartimento

Ai Sigg. Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sig. Direttore del Centro Amministrativo "Giuseppe Altavista"

Ai Sigg. Direttori degli Istituti Penitenziari

Ai Sigg. Direttori degli Uffici Esecuzione Penale Esterna

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di formazione e aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori dei Magazzini Vestiario

Ai Sigg. Gestori degli Spacci

Ai Sig. Capo del Dipartimento per la Giustizia Minorile

L O R O S E D I

e p.c. Ai Sigg. Vice Capo del Dipartimento

S E D E

OGGETTO: Festività dell'Epifania 2013 – Rilevazione dati.



Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**

Si comunica alle SS. LL. che, anche per l'anno 2013, si conferma l'iniziativa realizzata lo scorso anno in occasione della festività dell'Epifania.

Pertanto si prevede, per il personale **che partecipa alla contribuzione volontaria a favore di questo Ente**, l'elargizione di un dono ai figli di età compresa tra 0 e 10 anni, nonché una confezione natalizia a tutto il restante personale contribuente.

Al fine di poter attuare tale iniziativa questo Ente necessita dell'acquisizione dei sottoelencati dati:

- Numero contribuenti aventi diritto alla confezione natalizia;
- Numero contribuenti aventi diritto al buono epifania;
- Numero bambini aventi diritto al buono epifania
- Totale contribuenti.

Al fine di una corretta rilevazione i dati dovranno tener presente i seguenti criteri:

- Il personale "avente diritto" deve **essere contribuente almeno da un anno nella misura di € 1,55**, ovvero dal 1 novembre 2011;
- I figli aventi diritto al dono devono essere nati dal 1/1/2002 al 15/10/2012 (per i bambini nati dal 16/10/2012 al 31/10/2012 potrà essere richiesta successiva integrazione);
- Il personale distaccato e/o in missione a qualsiasi titolo deve essere conteggiato esclusivamente nella sede presso cui presta servizio;
- Nel caso di genitori entrambi dipendenti dell'Amministrazione Penitenziaria o Giustizia minorile, verrà elargito un solo dono per ciascun figlio avente diritto. Il dono dovrà essere consegnato **alla madre**, l'altro genitore, purchè contribuente da almeno un anno, avrà diritto alla confezione natalizia.

Nel caso in cui, al momento della rilevazione dei dati, sussistano situazioni particolari, queste dovranno essere segnalate tempestivamente a questo Ente al fine della valutazione del caso.



Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO
ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA**

Successivamente alla rilevazione in argomento, le segreterie incaricate procederanno alla registrazione on-line dei dati utilizzando l'apposito form (maschera) che sarà attivo sulla rete INTRANET esclusivamente dal 10/10/2012 al 20/10/2012

La compilazione della maschera prevede i seguenti campi:

- A. Numero contribuenti aventi diritto alla confezione natalizia ;
- B. Numero contribuenti aventi diritto al buono epifania;
- C. Numero bambini aventi diritto al buono epifania;
- D. Totale contribuenti (costituito dai campi A + B).

Le Direzioni avranno cura di inserire un unico dato, anche in presenza di più segreterie, che includa tutti i dipendenti aventi diritto (personale appartenente al comparto ministeri e comparto sicurezza).

L'accesso al form elettronico sarà consentito utilizzando la user e la password già abilitate da questo Ente per le attività degli anni precedenti.

Coloro che eventualmente hanno necessità di nuova abilitazione dovranno effettuare contestualmente le seguenti procedure:

1. registrare i propri dati nell'apposita maschera, inserendo una user e password a piacere;
2. inviare una richiesta di abilitazione tramite posta elettronica all'indirizzo: attivasociali.eap.dap@giustizia.it, contenente il nominativo dell'operatore da abilitare;
3. indicare, nel caso in cui siano presenti già altre abilitazioni, quali di queste disabilitare.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE