



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA



Prot. n. 63987
del 11/02/03

Alle Direzioni Generali del Dipartimento

All'Ufficio Studi, Ricerche, Legislazione
e Rapporti Internazionali

All'Ufficio per l'attività Ispettiva e del Controllo

All'Ufficio per le Relazioni Sindacali e per le
Relazioni con il Pubblico

All'Ufficio per l'attività di coordinamento,
consulenza e supporto per i rapporti con le
Regioni, gli Enti Locali ed il Terzo Settore

All'Ufficio per lo sviluppo e la gestione
del sistema informativo automatizzato
e relative risorse

Al Sig. Dirigente Responsabile del Gruppo
Operativo Mobile

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio
per il Coordinamento delle Traduzioni
e dei Piantonamenti

Al Sig. Responsabile del Servizio V.I.S.A.G.

Ai Sigg. Responsabili delle Sezioni
della Segreteria Generale

Alla Segreteria di Sicurezza

Al Sig. Economo Cassiere

Al Sig. Economo CED

Alla Cassa delle Ammende

Al Nucleo Permanente Progetti F.S.E.

Al Gruppo Sportivo "Fiamme Azzurre"

SEDE



Ministero della Giustizia

Ai Sig. Direttore dell'Istituto Superiore
di Studi Penitenziari

Ai Sigg. Provveditori Regionali
dell'Amministrazione Penitenziaria

Ai Sigg. Direttori degli Istituti penitenziari
per adulti
(comprese le Case mandamentali)

Ai Sigg. Direttori dei Centri di Servizio
Sociale per Adulti

Ai Sigg. Direttori delle Scuole di formazione
e aggiornamento del Corpo di Polizia e del
personale dell'Amministrazione Penitenziaria

Al Sig. Direttore del Centro Amministrativo
"Giuseppe Altavista"

Ai Sigg. Direttori dei Magazzini Vestiario

Ai Signori Gestori degli Spacci

L O R O S E D I

Al Signor Capo del Dipartimento
Per la Giustizia Minorile

R O M A

Oggetto: criteri di elargizione sussidi, di cui al comma 4 dell'art.3 del DPCM del 30.041.
1997.

Facendo seguito alla circolare n. 738316 del 14 febbraio 2002 relativa ai criteri di elargizione sussidi, nel confermare che, per l'anno 2003, sia i criteri che la somma stanziata, nonché le modalità di ripartizione rimangono invariate, si comunicano le seguenti precisazioni in merito alla documentazione da allegare alle richieste di sussidio.



Ministero della Giustizia

1. I dipendenti che richiedono un sussidio ai sensi dei punti 1), 2), 3), 4) e 5) (legge 104/92 e/o invalidità) debbono obbligatoriamente allegare alla richiesta, oltre quanto già previsto, **una relazione sanitaria, di massimo due pagine, redatta dal medico specialista e/o di famiglia contenente i seguenti elementi:**

- Anamnesi patologica remota e recente del paziente;
- Diagnosi funzionale attuale, ovvero la compromissione della patologia primaria sull'attuale qualità della vita e del benessere psico-fisico del paziente;
- Prognosi.

Il termine per la presentazione delle richieste è fissato al 30 settembre 2003.

Tuttavia, per consentire la liquidazione del previsto acconto entro il primo semestre dell'anno, in favore delle richieste concernenti legge 104/92 art.3 comma 3 e/o invalidità al 100% (punti 1 e 2 della citata lettera circolare) è necessario che tali richieste siano avanzate entro **il 30 aprile 2003.**

2. I dipendenti che avanzano richieste per sussidi di cui ai punti 6) e 7) della predetta circolare (spese sostenute per malattie gravi, interventi chirurgici), devono corredare le richieste, oltre che dall'attuale documentazione, anche da **un prospetto riepilogativo delle spese sostenute sia sanitarie che di viaggio, soggiorno ecc. contenente le seguenti voci:**

- Eventuale spesa intervento chirurgico
- Eventuale spesa ricovero
- Eventuale spesa terapie
- Eventuale spesa accertamenti sanitari (analisi, viste specialistiche ecc)
- Eventuale spesa viaggio e soggiorno

Non saranno presi in esame, per il parziale rimborso, i ticket dei farmaci e degli accertamenti sanitari, biglietti autobus, carte telefoniche, scontrini vari.



Ministero della Giustizia

In particolare per le richieste ai sensi del punto 7) (interventi chirurgici) si ribadisce che saranno parzialmente rimborsati esclusivamente gli interventi chirurgici **per patologie gravi e di comprovata e documentata urgenza non garantiti dal S.S.N.**

3. I dipendenti che avanzano richiesta di sussidio ai sensi del punto 8) della sopramenzionata circolare (ortodontia funzionale per i figli minori) devono corredare le richieste, **pena l'esclusione**, della seguente documentazione:

- Relazione medica ortodontica
- **Fatture/ricevute in originale e relative fotocopie**
- Dichiarazione di redditi (complessivi del nucleo familiare)

Al fine di acquisire la documentazione relativa ai redditi familiari dell'anno precedente a quello della liquidazione, si comunica che tali domande debbono essere inoltrate esclusivamente **dal 1 agosto al 30 settembre 2003**.

Infine, si fa presente che le fatture in originale, debitamente timbrate da questo Ente, saranno restituite d'ufficio, una volta esaminata e liquidata la richiesta, trattenendo agli atti la fotocopia inviata. Si invita pertanto il personale a non inoltrare richieste di restituzione delle fatture.

Si avvisano le SS.LL. che la presente nota, nonché i modelli di presentazione delle richieste saranno pubblicate sul sito di quest'Ente: www.webea.it.

Si raccomanda la massima diffusione.

IL PRESIDENTE DELL'ENTE